

НАРЕДБА № 28 ОТ 5 АВГУСТ 2008 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО МЯРКА "ПОДПОМАГАНЕ НА ПОЛУПАЗАРНИ СТОПАНСТВА В ПРОЦЕС НА ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2007 - 2013 Г.

В сила от 22.08.2008 г. Издадена от Министерството на земеделието и храните

Обн. ДВ. бр.74 от 22 Август 2008г.

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

[Препратки от актове]

Чл. 1. С наредбата се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Чл. 2. Подпомагат се дейности, които допринасят за постигане целите на мярката, изразени в реструктуриране на полупазарните стопанства в икономически жизнеспособни и пазарно ориентирани земеделски стопанства.

Глава втора.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I.

Обхват на дейностите

Чл. 3. Финансова помощ по тази наредба се предоставя на полупазарни стопанства, за да преодолеят трудностите, свързани с реструктурирането на тяхната земеделска дейност.

Чл. 4. Финансова помощ се предоставя за заявления за подпомагане, одобрени най-късно до 31.XII.2013 г.

Раздел II.

Финансови условия

Чл. 5. Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР.

Чл. 6. Финансовата помощ е в размер левовата равностойност на 1500 евро годишно за период максимум 5 години.

[Препратки от актове]

Чл. 7. (1) Финансовата помощ се предоставя на полупазарни стопанства за реструктурирането им в икономически жизнеспособни и пазарно ориентирани в края на петгодишния период на подпомагане съгласно представен бизнесплан.

(2) За постигане на целта по ал. 1 в срок до края на третата година от издаване на заповедта за одобрение по чл. 21 кандидатът трябва да е изпълнил задължителните междинни цели, посочени в ал. 3, и най-малко една от избираемите междинни цели по ал. 4.

(3) Задължителни междинни цели са:

1. достигане/поддържане на съответствие със стандартите на Общността по отношение на ветеринарните и фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, опазването компонентите на околната среда, хигиената, сигурността и безопасните условия на труд;

2. увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство най-малко с 1,50 икономически единици (ИЕ).

(4) Избираеми междинни цели са:

1. продължаване на настоящите и започване на нови земеделски дейности;
2. замяна на всички или на част от настоящите земеделските дейности с нови земеделски дейности;
3. преминаване от конвенционално към биологично земеделие;
4. увеличаване на обработваемата площ на земеделското стопанство;
5. увеличаване броя на животните, отглеждани в земеделското стопанство, чрез закупуване на животни;
6. увеличаване броя на животните, отглеждани в земеделското стопанство, чрез собствена развъдна дейност.

Чл. 8. Напредъкът в изпълнението на бизнесплана се оценява три години след одобрението на заявлението за подпомагане.

Чл. 9. (1) Финансовата помощ за четвъртата и петата година се изплаща на ползвателя на помощта, при условие че най-късно до края на третата година от издаване на заповедта за одобрение по чл. 21:

1. той е изпълнил изцяло всички междинни цели, заложи в бизнесплана;
2. той е:
 - a) завършил курс на обучение, включващ основни проблеми по опазване компонентите на

околната среда в земеделския сектор, организиран по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространяване на научни знания" от ПРСР, и/или

б) участвал в информационна дейност, относно основни проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор, получила финансова помощ по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространяване на научни знания" от ПРСР.

(2) Условието по ал. 1, т. 2 се счита за изпълнено и в случай че ползвателят на помощта към момента на кандидатстване има завършено средно и/или висше образование в областта на опазване компонентите на околната среда и/или е получил пълен комплект съветнически услуги по реда на Наредба № 10 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Предоставяне на съвети и консултиране в земеделието в България и Румъния" (ДВ, бр. 43 от 2008 г.).

(3) В случай на отказ за изплащане на финансовата помощ за четвъртата година ползвателят на помощта няма право на финансова помощ за петата година.

Чл. 10. (1) Плащанията за следващите години се преустановяват, в случай че на ползвателят на помощта по време на изпълнение на бизнесплана му е отпусната пенсия за осигурителен стаж и възраст.

(2) При прекратяване на земеделската дейност по време на изпълнение на бизнесплана плащанията за следващите години се преустановяват.

(3) При неподаване на заявка за плащане за втората година в срока по чл. 24, ал. 1 или за третата година в срока по чл. 25, ал. 1 или за четвъртата година в срока по чл. 26, ал. 1 плащанията за следващите години се преустановяват.

Раздел III.

Изисквания към кандидатите

[Препратки от актове]

Чл. 11. (1) За подпомагане могат да кандидатстват физически лица, които отговарят на следните условия:

1. да са до 60 навършени години към датата на кандидатстване;
2. да са регистрирани като земеделски производители по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) най-малко един месец преди датата на кандидатстване;
3. да извършват земеделска дейност в стопанството, което не е съсобствено и/или съвместно притежание с друго лице, с изключение на случаите на съпругеска имуществена общност;
4. да отглеждат най-малко два вида земеделски култури или най-малко един вид земеделска култура и един вид животни;
5. нито една от отглежданите земеделски култури да не надвишава 85,00 % от общия икономически размер на земеделското им стопанство;
6. да извършват земеделска дейност в стопанство с икономически размер между 1,00 и 4,00 ИЕ;
7. да обработват земеделски площи с размер не по-малък от 1 ха или 0,5 ха за трайни насаждения и/или лозя, или 0,5 ха в случаите, когато земеделските площи са разположени в планински район съгласно Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват (приета с ПМС № 30 от 15.ІІ.2008 г.; ДВ, бр. 20 от 2008 г.);
8. да са собственици и/или наематели и/или арендатори на земята, която е включена при определяне на изискуемия минимален размер на обработваемата земеделска площ по т. 7; договорът за аренда и/или наем трябва да е с минимален срок 5 години считано от датата на кандидатстване;
9. да са собственици и/или наематели на животновъдните сгради и помещения, използвани в

животновъдната дейност, в случай че кандидатът развива и/или ще развива такава; срокът на сключените договори за наем трябва да покрива минималния срок, за който животновъдните сгради и помещения ще бъдат използвани за земеделските производствени цели съгласно бизнесплана;

10. да не са одобрени за финансова помощ по реда на Наредба № 9 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Създаване на стопанства на млади фермери" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (ДВ, бр. 42 от 2008 г.), включително като еднолични търговци;

11. да не са получили финансова помощ, включително авансово или междинно плащане по реда на Наредба № 8 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Модернизиране на земеделските стопанства" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (ДВ, бр. 41 от 2008 г.) и по мерки "Подобряване на икономическата стойност на горите" и "Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти" от ПРСР;

12. да не получават пенсия за осигурителен стаж и възраст;

13. да нямат друго одобрено заявление за подпомагане по тази наредба.

(2) Лицата по ал. 1 се подпомагат и при условие че:

1. нямат изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие";

2. нямат изискуеми публични задължения към държавата.

(3) Изискванията по ал. 1, т. 10 и 13 се отнасят и за съпруга/съпругата на кандидата.

(4) Физическите лица не могат да кандидатстват за подпомагане с регистрирани по Търговския закон еднолични търговци.

(5) В случай че кандидатът е женен/омъжен и неговата съпруга / нейният съпруг има отделно земеделското стопанството, включително като собственик на едноличен търговец, той/тя не е допустим(а) за подпомагане, при условие че общият икономически размер на двете земеделски стопанства надвишава 4,00 икономически единици.

Раздел IV.

Изисквания към проектите

Чл. 12. Подпомагат се дейности, които се осъществяват на територията на Република България.

[Препратки от актове]

Чл. 13. (1) Кандидатите представят бизнесплан по образец съгласно приложение № 1 за период 5 години.

(2) Не се изискват информация в бизнесплана и поемане от кандидата на задължение до края на третата година от издаването на заповедта за одобрение по чл. 21, да завърши курс, включващ обучение по основни проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор, организиран по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространяване на научни знания" от ПРСР и/или да е участвал в информационна дейност относно тези проблеми, предоставяна по същата мярка, в случай че кандидатът:

1. има завършено средно и/или висше образование в областта на опазването компонентите на околната среда и/или

2. е получил пълен комплект съветнически услуги по реда на Наредба № 10 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Предоставяне на съвети и консултиране в земеделието в България и Румъния".

(3) Бизнеспланът трябва да показва, че най-късно в края на петата година на изпълнението му земеделското стопанство ще стане икономически жизнеспособно.

Чл. 14. В случаите, когато кандидатът е подавал заявление за подпомагане по схемата за единно плащане на площ и/или за необлагодетелствани райони, се извършва сравнение между заявената по тези схеми площ и заявената такава по тази наредба. Не се предоставя финансова помощ, в случай че се установи разлика между площите и не е представена писмена обосновка, придружена с мотивирани писмени доказателства за причините, водещи до тази разлика.

Глава трета.

РЕД НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Раздел I.

Общи изисквания към документите и реда за кандидатстване

Чл. 15. Документите за кандидатстване по чл. 17, ал. 1 за предоставяне на финансова помощ и документите по чл. 24, ал. 1, чл. 25, ал. 1, чл. 26, ал. 2 и чл. 28, ал. 1 за плащане на финансовата помощ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата; в случай на представяне на заверени от кандидата копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на Разплащателната агенция (РА);

2. да се подават лично от кандидата или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно;

3. да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

Чл. 16. (1) Започването и приключването на приема на заявления за подпомагане се определят със заповед на изпълнителния директор на РА.

(2) След издаване на заповед по ал. 1 за започване приема на заявления за подпомагане съобщението се публикува на електронните страници на Министерството на земеделието и храните (МЗХ) и РА най-малко 15 календарни дни преди началната дата на приема и се поставя на общодостъпно място в областните разплащателни агенции и областните дирекции на МЗХ.

(3) След издаване на заповед по ал. 1 за спиране приема на заявления за подпомагане съобщението се публикува на електронните страници на МЗХ и РА най-малко 15 календарни дни преди спирането на приема и се поставя на общодостъпно място в областните разплащателни агенции и областните дирекции на МЗХ.

Раздел II.

Процедура за разглеждане на заявления за подпомагане

[Препратки от актове]

Чл. 17. (1) Кандидатите за финансова помощ подават в областната разплащателна агенция (ОРА) по постоянен адрес заявление за подпомагане по образец съгласно приложение № 2 и прилагат документи съгласно приложение № 3.

(2) Областната разплащателна агенция извършва преглед на документите в присъствието на кандидата.

(3) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 ОРА връща документите на кандидата, придружени с писмено изложение за липсите и нередовностите.

(4) Всички приети заявления за подпомагане получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута.

[Препратки от актове]

Чл. 18. (1) В срок до три месеца от подаване на заявлението за подпомагане РА:

1. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане;

2. одобрява или отхвърля заявлението за подпомагане.

(2) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1 РА с мотивирано писмо уведомява кандидата, който в срок до 10 работни дни от уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените в приложение № 3, които са свързани с извършване на подпомаганата дейност.

(3) Срокът по ал. 1 се удължава в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, той се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 19. Кандидатите, чиито заявления за подпомагане отговарят на целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба, се одобряват по реда на приемането им в ОРА.

Чл. 20. (1) Заявлението за подпомагане може да получи отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при извършване на проверките по чл. 18, ал. 1, т. 1;

2. несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба;

3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 18, ал. 2;

4. недостатъчен бюджет по мярката.

(2) В случаите по ал. 1 кандидатът има право да кандидатства отново по реда на тази наредба.

[Препратки от актове]

Чл. 21. Изпълнителният директор на РА се произнася със заповед за одобрение или отхвърляне на заявлението за подпомагане.

Чл. 22. (1) Разплащателната агенция писмено уведомява кандидата за одобрението или отхвърлянето на заявлението за подпомагане, като в уведомлението изрично се посочват мотивите за отказ.

(2) Уведомяването по чл. 1 се извършва с писмо с обратна разписка, изпратено на адреса на кандидата, посочен в заявлението за подпомагане.

(3) В случай че кандидатът не бъде намерен на посочения адрес, заповедта се счита за връчена.

Глава четвърта.

ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

Раздел I.

Изплащане на финансовата помощ

Чл. 23. В срок до един месец от издаване на заповедта за одобрение по чл. 21 РА изплаща финансовата помощ за първата година.

[Препратки от актове]

Чл. 24. (1) Една година след издаване на заповедта за одобрение по чл. 21, но не по-късно от един месец след изтичането ѝ ползвателят на помощта или упълномощено от него лице, което представя нотариално заверено изрично пълномощно, подава заявка за плащане за втората година по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в съответната регионална разплащателна агенция (РРА) и прилага документи съгласно приложение № 4.

(2) Регионалната разплащателна агенция извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(3) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 РРА връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(4) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 2 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по ал. 1 отново да подаде заявка за плащане.

(5) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

(6) В срок до един месец от подаването на заявката за плащане по ал. 1 РА:

1. извършва проверка на документите;

2. одобрява или мотивирано отказва изплащането на финансовата помощ със заповед на изпълнителния директор на РА;

3. изплаща финансовата помощ за втората година.

[Препратки от актове]

Чл. 25. (1) Две години след издаване на заповедта за одобрение по чл. 21, но не по-късно от един месец след изтичането им ползвателят на помощта или упълномощено от него лице, което представя нотариално заверено изрично пълномощно, подава заявка за плащане за третата година по образец, утвърден от изпълнителния директор, в съответната РРА и прилага документи съгласно приложение № 4.

(2) Регионалната разплащателна агенция извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(3) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 РРА връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(4) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 2 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по ал. 1 отново да подаде заявка за плащане.

(5) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

(6) В срок до един месец от подаването на заявката за плащане по ал. 1 РА:

1. извършва проверка на документите;

2. одобрява или мотивирано отказва изплащането на финансовата помощ със заповед на изпълнителния директор на РА;

3. изплаща финансовата помощ за третата година.

[Препратки от актове]

Чл. 26. (1) За изплащане на финансовата помощ за четвъртата година ползвателят на помощта подава заявка три години след издаване на заповедта за одобрение по чл. 21, но не по-късно от един месец след изтичането им.

(2) За изплащане на финансовата помощ за четвъртата година ползвателят на помощта лично или чрез упълномощено от него лице с представено нотариално заверено изрично пълномощно подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в съответната РРА и прилага документи съгласно приложение № 5.

(3) Регионалната разплащателна агенция извършва преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 2 РРА връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по ал. 1 отново да подаде заявка за плащане.

(6) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

Чл. 27. (1) В срок до три месеца от подаване на заявката за плащане по чл. 26, ал. 1 РА:

1. извършва административни проверки на документите;

2. извършва проверка и анализ на фактическо и документално съответствие между одобрения и реализирания проект;

3. одобрява или мотивирано отказва изплащането на финансовата помощ със заповед на изпълнителния директор на РА.

4. изплаща одобрената финансова помощ за четвъртата година.

(2) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1 и 2 РА с мотивирано писмо уведомява ползвателя на помощта, който в срок до 10 работни дни от уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените в приложение № 5, които са свързани с извършване на подпомаганата дейност.

(3) Срокът по ал. 1 се удължава в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по дадена заявка за плащане е необходимо становище на други органи или институции, той се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

[Препратки от актове]

Чл. 28. (1) Четири години след издаване на заповедта за одобрение по чл. 21, но не по-късно от един месец след изтичането им ползвателят на помощта или упълномощено от него лице, което представя нотариално заверено изрично пълномощно, подава заявка за плащане за петата година по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в съответната РРА и прилага документи съгласно приложение № 4.

(2) Регионалната разплащателна агенция извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(3) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 РРА връща документите на

ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(4) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 2 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по ал. 1 отново да подаде заявка за плащане.

(5) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

(6) В срок до един месец от подаването на заявката за плащане по ал. 1 РА:

1. извършва административни проверки на документите;

2. одобрява или мотивирано отказва изплащането на финансовата помощ с заповед на изпълнителния директор на РА;

3. изплаща финансовата помощ за петата година.

Раздел II.

Условия за изпълнение на дейностите по проекта и контрол

[Препратки от актове]

Чл. 29. Периодът за осъществяване на дейностите по проекта за реструктуриране на земеделското стопанство в икономически жизнеспособно е 5 години считано от датата на издаване на заповедта за одобрение по чл. 21.

Чл. 30. (1) Ползвателят на помощта може да подаде искане за изменение и допълнение на заповедта за одобрение в РА не по-късно от два месеца преди изтичане на срока по чл. 29. Към искането се прилагат доказателствата, необходими за преценка на основателността му.

(2) В срока по чл. 29 ползвателят на помощта може да се регистрира като едноличен търговец по Търговския закон, който да стане правоприемник на ползвателя на помощта по тази наредба.

(3) Едноличните търговци по ал. 2 трябва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

(4) Не се уважават искания за изменение и допълнение на заповедта за одобрение, които водят до несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени в тази наредба.

(5) В срок до един месец от подаването на искането за промяна РА писмено уведомява кандидата за одобрение или отказ на исканата промяна.

Чл. 31. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера.

(2) Ползвателят на помощта е длъжен да съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности, за срок 5 години след издаване на заповедта за одобрение по чл. 21.

Чл. 32. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя на РА всяка поискана информация, свързана с осъществяването на дейността, подпомагана по мярката.

(2) Контрол за изпълнение на заповедта за одобрение по чл. 21, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, МЗХ, Сметната палата в Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата и Европейската служба за борба с измамите.

(3) В случаите, когато МЗХ или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР, ползвателят на помощта поема задължението да осигури на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или

наблюдението.

(4) Длъжностните лица по ал. 2 и 3 са длъжни да се легитимират пред ползвателя на помощта и да извършват проверки в съответствие с предоставените им правомощия.

Глава

ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 33. (1) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на три месеца РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект по мярка "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране" от ПРСР 2007 - 2013 г.:

1. лично и фамилно име на ползвателя на помощта;
2. вид на основната земеделска дейност на ползвателя на помощта;
3. общ размер на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на три месеца РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки проект, по който е извършено плащане по мярка "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране":

1. личното и фамилното име на ползвателя на помощта;
2. пълното регистрирано юридическо наименование в случаите, когато ползвателят на помощта по време на изпълнение на проекта по реда на тази наредба се е регистрирал като едноличен търговец по Търговския закон, който е станал негов правопреемник по тази наредба;

3. общината, в която ползвателят живее или е регистриран, и пощенският код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;

4. общата сума на публично финансиране, отпусната на ползвателя за съответната финансова година, която включва както вноски на Общността, така и национални вноски;

5. видът на подпомаганите дейности;

6. валутата, в която тези суми са били получени.

(3) Данните на ползвателя могат да бъдат публикувани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1290/2005 на Съвета от 21 юни 2005 г. относно финансирането на Общата селскостопанска политика (ОВ L 209, 11.8.2005 г. и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1290/2005) и Регламент (ЕО) № 259/2008 на Комисията от 18 март 2008 г. за установяване на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1290/2005 относно публикуването на информация за получателите на средства от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 76, 19.03.2008 г.) (Регламент (ЕО) № 259/2008) и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общностите и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Общностите.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Полупазарни стопанства" са стопанствата на кандидати, които отговарят на условията по чл. 11, ал. 1.

2. "Икономически размер на стопанство" е размерът на земеделското стопанството, изразен в икономически единици.

3. "Икономическа единица" представлява коефициент, който се получава, като общата стандартна разлика на стопанството се раздели на левовата равностойност на 1200 евро. Една икономическа единица е равна на 1200 евро.

4. "Стандартна разлика" е коефициент, който се изчислява за отделна култура или категория животни и се получава, като от стойността на продукцията в левове от 1 декар и/или 1 животно се извади част от преките разходи.
5. "Обща стандартна разлика на стопанството" е сумата от стандартните разлики на отглежданите в стопанството култури и/или животни.
6. "Икономически жизнеспособно" е земеделско стопанство, което в края на 5-годишния период на изпълнение на бизнесплана достигне и/или надмине икономически размер 4,00 ИЕ и заедно с това е увеличило своя икономически размер най-малко с 3 ИЕ в сравнение с неговия размер при кандидатстване за финансова помощ.
7. "Проект" е заявление за подпомагане ведно с всички необходими документи.
8. "Мярка" е съвкупност от дейности, допринасящи за прилагане приоритетите на ПРСР.
9. "Ползвател" е лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР.
10. "Административни проверки" са проверки съгласно условията и разпоредбите по чл. 26 от Регламент (ЕО) № 1975/2006 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ L 368, 23.12.2006 г. и Българско специално издание: глава 03, том 80).
11. "Земеделски култури" са растения от даден ботанически вид и род, които се отглеждат от човека за задоволяване определени негови потребности.
12. "Земеделски площи" са обработваемата земя, включително оставена като угар, постоянно затревените площи, трайните насаждения и семейните градини, независимо дали се използват за производство на земеделска продукция.

13. "Семейните градини" са земеделски площи, заети с различни култури, като произведената от тях продукция се използва предимно за собствена консумация от домакинството на земеделския стопанин.

14. "Постоянно затревени площи" са естествени ливади, пасища и ниско продуктивни затревени площи, които не са включени в схемата за сеитбооборот и са на разположение през цялата календарна година за косене и/или за паша на селскостопански животни.

15. "Земеделска дейност" е производството на земеделски продукти, включително прибиране на реколтата, добив на мляко, отглеждане и развъждане на селскостопански животни за земеделски цели и/или поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние.

16. "Земеделски сектор" е сектор, включващ дейностите за производство на земеделски продукти.

17. "Уникален идентификационен номер" е регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след извършване на преглед на документите към заявлението за подпомагане.

18. "Стопанска година" е периодът от 1 октомври на една календарна година до 30 септември на следващата календарна година.

19. "Авансово плащане" е плащане по смисъла на чл. 56 на Регламент (ЕО) № 1974/2006 г. на Комисията от 15 декември 2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 368, 23.12.2006 г. и Българско специално издание: глава 03, том 80).

20. "Междинно плащане" е плащане за обособена част от одобрената за финансова помощ инвестиция.

21. "Нередност" е всяко нарушение на общественото право в резултат от действие или бездействие на икономически оператор, което е имало или би имало за резултат ощетяване на общия бюджет на Европейските общности или на бюджетите, управлявани от тях чрез намаляване или загуба на приходи в резултат на собствени ресурси, събирани от името на ЕО

или посредством извършване на неоправдан разход.

22. "Датата на кандидатстване" е датата на подаване на заявлението за подпомагане от кандидата.

[Препратки от актове]

§ 2. Икономическият размер на земеделското стопанство се изчислява по таблица съгласно приложение № 6.

§ 3. В случай че при изчисляването на икономическия размер на земеделското стопанство за целите на проверката на изпълнението на задължителната междинна цел по чл. 7, ал. 3, т. 2 са включени земеделски култури и/или животни, за които към датата на кандидатстване стандартната разлика е с различна стойност спрямо стойността към датата на подаване на заявката за второ плащане, при това определяне за тази част от тях, която е била налична към датата на кандидатстване, се включва стойността на стандартната разлика към датата на кандидатстване.

§ 4. При изчисляването на икономическия размер на земеделското стопанство за целите на проверката на изпълнението на задължителната междинна цел по чл. 7, ал. 3, т. 2 не се включват:

а) животни, които са прехвърлени от съпруга/съпругата, включително от едноличен търговец, на което той/тя е собственик;

и/или

б) земята, която към датата на кандидатстване е била собственост на кандидата и/или на неговата съпруга/нейния съпруг, включително на едноличен търговец, на което той/тя е собственик, и която не е била включена при първоначалното изчисляване на икономическия размер на стопанството.

Заклучителни разпоредби

§ 5. Наредбата се издава на основание § 35, ал. 3 от Закона за изменение и допълнение на Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 18 от 2006 г.; изм., бр. 96 от 2006 г. и бр. 16 от 2008 г.).

§ 6. Началната дата на първия прием на заявления за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на тази наредба се обявява със заповед на министъра на земеделието и храните.

§ 7. Тази наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

[Препратки от актове]

Приложение № 1 към чл. 13, ал. 1

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ

Програма за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

Б И З Н Е С П Л А Н

Мярка "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране"

... ..

(име на кандидата)

Декларирам, че нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 НК за представени от мен неверни данни.

Подпис... ..

Забележка:

1. Кандидатът номерира и подписва собственоръчно всяка страница от бизнесплана!
2. В приложенияте в бизнесплана таблици могат да се добавят допълнителни редове и колони в зависимост от спецификата на дейността, за която се кандидатства.

Попълва се в случай, че бизнеспланът е изготвен от НССЗ.

Бизнеспланът е изготвен със съдействието на НССЗ
гр.

Име, подпис на служителя от НССЗ, изготвил бизнесплана:

.....
.....

Печат на НССЗ

Обща информация

А Б

Име на кандидата

Адрес

Телефон за контакти:

Факс:

E-mail:

ЕГН

Брой на постоянно зает персонал

Местонахождение на стопанството

Характеристика на земеделското стопанство

Обща обработваема (използвана) земеделска площ на стопанството, дка

Площта на стелажите, върху които се отглеждат гъби, в м² (ако е приложимо)

Отглеждани животни (ако има такива): вид, брой -----

Начален икономически размер на стопанството, ИЕ

Икономически размер на стопанството в края на третата година от бизнесплана, ИЕ

Икономически размер на стопанството в края на петата година от бизнесплана, ИЕ

Стопанството обработва 0,5 ха земеделска земя в планински необлагодетелстван район

(моля, отбележете с х/в) Я

Стопанството обработва 0,5 ха трайни насаждения, вкл. винени лозя (моля, отбележете с х/в)

Я

Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м².

I. Настоящо състояние на земеделското стопанство

1. Информация за настоящата дейност на кандидата

... ..

... ..

2. Земя

Таблица 1. Налична за стопанството земя

№	Местонахождение (област, община, населено място)	Обща площ на имота, дка	Обработваема (използвана) земеделска	Начин на ползване (основна култура, вкл. естествени	Основание за ползване (собствена,
А	Б	В	Г	Д	Е

ОБЩО ПЛОЩ, дка:

*Забележка. Отбелязва се цялата земя, налична за стопанството, включително и земята, върху която са разположени производствените сгради на земеделското стопанство (животновъдни сгради, оранжерии, гъбарници и т.н.).

3. Животни

Таблица 2. Налични животни по видове

(Кандидатът посочва броя на животните в съответните категории съгласно допълнителен опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на кандидатстване.)

№	Вид	Брой
А	Б	В

БРОЙ ОБЩО:

Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м2.

4. Сгради

Таблица 3. Описание на наличните сгради в стопанството

№	Вид	РЗП, м2	Брой	Състояние	Основание
				за ползване	
А	Б	В	Г	Д	Е

5. Машини, съоръжения и оборудване

Таблица 4. Описание на наличните машини, съоръжения и оборудване

№	Вид	Капацитет/ производителност	Брой	Състояние	Основание
		(попълва се, където е уместно)			за ползване
А	Б	В	Г	Д	Е

6. Транспортни средства

Таблица 5. Описание на наличните транспортни средства

№	Вид	Брой	Състояние	Основание за ползване
А	Б	В	Г	Д

7. Работна сила

Таблица 6. Работна сила, заета в земеделското стопанство

Вид на персонала	Брой	Заетост,
(управленски, административен,		месеци годишно

производствен)

А Б В

ОБЩ БРОЙ:

8. Информация за кандидата, включително образователен статус и професионален опит, в т.ч. в областта на земеделието и на опазване компонентите на околната среда

....

....

....

9. Настоящо ниво на съответствие със стандартите на Общността

....

....

10. Друга информация

....

....

II. Стратегия за развитие на стопанството

(показваща как ще се достигне/поддържа икономическата жизнеспособност за 5 години)

....

....

1. Цели на кандидата

(за следващите 5 години)

... ..

... ..

1.1. Междинни цели

Таблица 7. Междинни цели за развитие на стопанството до края на третата година

№	Вид	Индикация
		x/v
A	Б	В

Задължителни междинни цели

- 1 Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство най-малко с 1,50 ИЕ.
v
- 2 Достигане/поддържане на съответствие със стандартите на Общността по отношение на ветеринарните и фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, опазването компонентите на околната среда, хигиената, сигурността и безопасните условия на труд. v

Избираеми междинни цели

(Моля отбележете поне една избираема междинна цел.)

- 3 Продължаване на настоящите и започване на нови земеделски дейности. ѱ
- 4 Замяна на всички или на част от настоящите земеделски дейности с нови земеделски дейности. ѱ
- 5 Преминаване от конвенционално към биологично земеделие. ѱ
- 6 Увеличаване на обработваемата площ на земеделското стопанство. ѱ
- 7 Увеличаване броя на животните, отглеждани в земеделското стопанство, чрез

закупуване на животни. А

8 Увеличаване броя на животните, отглеждани в земеделското стопанство, чрез собствена развъдна дейност. А

2. Дейности и инвестиции

Таблица 8.1. Описание на инвестициите в дълготрайни материални и нематериални активи, които ще бъдат извършени през периода на подпомагане за постигане на междинните и крайната цел (вкл. по табл. 8.3) (закупуване на движими дълготрайни материални активи (машини, съоръжения и оборудване и др.) и/или за закупуване / строителство / модернизиране на недвижими дълготрайни материални активи и/или закупуване на животни и/или земя за земеделската дейност и/или създаване/презасаждане на трайни насаждения, вкл. винени лозя, и т.н.)

Единична Обща Реализация на проект

Инвестиция цена, лв. стойност, лв. по мярка 121, 122,

123 и 311

Вид К-во Мярка

А Б В Г Д Е

І година

ІІ година

ІІІ година

IV година

V година

Забележка. Стойността на инвестиционните разходи се отбелязва с ДДС.

Таблица 8.2. Описание на всички дейности, които ще бъдат извършени от кандидата през периода на подпомагане (вкл. по табл. 8.3) (Не е необходимо да се включват инвестициите по табл. 8.1.)

(Обработване на земя, отглеждане на земеделски култури, отглеждане на животни, обучение, консултации, наемане на земя или сгради и др.)

Единична	Обща	Начин на извършване
Дейност	стойност, лв.	стойност, лв. (закупуване, наем, развъдна дейност, агротехнически мероприятия и др.)

Вид К-во Мярка

А Б В Г Д Е

I година

II година

III година

IV година

V година

Забележка. Стойността на разходите се отбелязва с ДДС.

Таблица 8.3. Описание/информация за дейностите/инвестициите, които ще бъдат извършени за постигане на съответствие със стандартите на Общността по отношение на ветеринарните и фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, опазването на компонентите на околната среда, хигиената, сигурността и безопасните условия на труд

(Забележка. Таблицата/информацията се попълва задължително, в случай че изискванията не

са изпълнени към датата на кандидатстване или се предвижда промяна на земеделската дейност.)

Инвестиция/дейност Стандарт, вид Реализация на проект

по мярка 121

Вид К-во Мярка

А Б В Г Д

I година

II година

III година

.....

.....

.....

2.1. Информация за начина на осигуряване на базово обучение/консултации по основните проблеми по опазване компонентите на околната среда в областта на земеделието до края на третата година от одобрението на заявлението за подпомагане

... ..

3. Производствена програма на земеделското стопанство

3.1. Растениевъдство

Таблица 9. Растениевъдство

№	Основна култура			Площ,		Площ,		Площ,		Площ,		Площ,	
	Площ,			настояща		I година		II година		III година		IV година	
(вкл. естествени			година				Междинна		Крайна				
ливади и под угар)			година		цел		цел						
Вид			дка	дка	дка	дка	дка	дка	дка	дка	дка	дка	дка
A	B	B	Г	Д	Е	Ж	З						

Общо площ, дка

Забележка. В колона "B" за настоящата година се попълват данните от анкетни формуляри на

актуалната анкетна карта към датата на кандидатстване, а в следващите колони се попълват данни за годините след одобрението на проекта. Площта на отглежданите гъби се отбелязва в м2.

3.2. Животновъдство

Таблица 10. Животновъдство

№ година,	Животни		Настояща година		I година		II година		III година,		IV година		V
	Вид	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.		
					Междинна		Крайна						
					цел		цел						
A	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З						

Общо площ, дка

Забележка. В колона "В" за настоящата година се попълват данните от заверения опис на животните. Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м2.

Таблица № 10.1 Планиране оборота на животните в стопанството

Вид	Порода Преминали	Налични		Закупени, Налични	Ново- Постъпили	Прода-	Прода-				
		животни в животни	брой				родени,	от по-млади дени,	в по-въз-	(заклани,	
края на	началото на		брой		брой		растни		умрели,		в

		годината, брой		брой		брой	брой	брой	брой	брой	брой	брой	годината,
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й				

I година

II година

III година

IV година

V година

Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м2.

III. Икономически размер на земеделското стопанство

1. Определяне на икономическия размер на стопанството

1.1. Определяне на фуражния баланс

*Таблица 12.1. Фуражни култури

№	Фураж- Площ,		Мяр- Стан-	Площ, Общо	Стан- дартна	Общо	Площ, III го-	Стандарт- на раз-	Общо		
	ни кул- дартна	тури разлика								ка стан-	насто- дартна	дартна	лика	дартна	стан- V
го-	години по вид		разлика по вид		разлика по вид		лика по вид		дина разли-		
	ка, вид		ка, вид		ка, вид		ка, вид		ка, вид		
	вид	дка	дка	лв./ дка	лв.	дка	лв. / дка	лв.	дка	лв. / дка	
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л

Общо стандартна разлика - настоя-

Общо стандартна

Общо стандартна

ща стопанска година: разлика - разлика -
III година V година

*Попълва се в случай, че кандидатът отглежда една или повече фуражни култури (царевица за силаж, фий, фуражни зеленчуци, люцерна, естествени ливади, други фуражни култури).

*Таблица 12.2. Преживни животни, коне и други еднокопитни, както и пасишно отглеждани свине от източнобалканска порода и нейните кръстоски *

(При изчисляването на общата стандартна разлика стойността на прасенцата под 45 дни не се взема предвид в случай, че в стопанството се отглеждат и свине майки.)

№	III година				V година				№		
	Жи-	Мяр-	Насто-	Стан-	Общо III	Стан-	Общо V	Стан-		Общо	
	вот-	ка	яща	дартна	стан-	година	дартна	стан-		година	
	дартна		стан-		година		година				
	ни		година	разлика	дартна		разлика	дартна			
	разлика	дартна									
		по вид	разлика	по вид	разлика	по вид	разлика	по вид	разлика		
	по вид	разлика									
			по вид			по вид			по		
вид											
	вид	бр.	бр.	лв. / бр.	лв.	бр.	лв. / бр.	лв.	бр.	лв. / бр.	
	лв.										
A	B	B	Г	Д	E	Ж	З	И	Й	К	Л

Общо стандартна разлика - настоя- Общо стандартна Общо стандартна
ща стопанска година: разлика - разлика -

III година

V година

*Попълва се в случай, че кандидатът отглежда фуражни култури и един или повече видове от следните животни:

Телета и малачета до 1 г.; Говеда и биволи над 1 г. за уговяване; Говеда и биволи над 1 г. за разплод и бременни юници; Млечни крави и биволици; Крави от месодайни породи; Овце млечни и овце месодайни; Други овце; Кози - майки; други кози; Коня и други еднокопитни; Свине от източнобалканска порода и нейните кръстоски, отглеждани съгласно условията по Наредба № 6 от 20.03.2007 г. за условията и реда за пасищно отглеждане на свине от източнобалканската порода и нейните кръстоски (ДВ, бр. 29 от 6.04.2007 г.) (Наредба № 6 от 20.03.2007 г.).

Таблица 12.3. Фуражен баланс *

Общо стандарт-баланс,	Общо стандарт-баланс,	Общо стандарт-баланс,	Общо стандарт-баланс,	Общо стандарт-баланс,	Общо стандарт-баланс,	Фуражен стандарт-баланс,	Фуражен стандарт-баланс,	Фуражен стандарт-баланс,	Фуражен баланс,
на разлика, III го- настояща година	на разлика, III го- настояща година	на разлика, V го- настояща година	на разлика, III го- настояща година	на разлика, V го- настояща година	на разлика, III го- настояща година	на разлика, III го- настояща година	на разлика, V го- настояща година	на разлика, III го- настояща година	на разлика, III го- настояща година
от таблица Б - 12.1	от таблица В - 12.1	от таблица Г - 12.2	от таблица Д - 12.2	от таблица Е - 12.2	от таблица Ж - колона Г	от таблица З - колона Д	от таблица И - колона Е	от таблица А - на	от таблица Б - на

*Попълва се в случай, че кандидатът отглежда фуражни култури.

Таблица 13. Определяне на икономическия размер на стопанството (Не се включват данните за фуражни култури!)

(При изчисляването на общата стандартна разлика на стопанството стойността на прасенцата под 45 дни не се взема предвид в случай, че в стопанството се отглеждат и свине майки.)

№	Основна		Мяр-	Настояща	Стан-	Общо III	Стан-	Общо V	Стан-		
	Общо	култура/ дартна									
	ка	стопанска	ка	дартна	стан-	година	дартна	дартна			
	година	дартна	година	разлика	стан-			разлика			
			по вид	разлика		по вид		по вид			
			разлика						по вид		
вид	дка/ бр.	дка/бр.	лв./	лв.	дка/ бр.	лв./	лв.	дка/ бр.	лв./	лв.	
			дка, бр.		бр.	дка, бр.		бр.	дка, бр.		
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л

А	Общо стандартна разлика, настояща стопанска година:					Общо стандартна разлика, III година		Общо стандартна разлика, V година		Общо
Б	Фуражен баланс, настояща година*					Фуражен баланс*		Фуражен баланс*		Фуражен
	(Колона 3 от таблица 12.3)					III година		V година		
	(Колона И от					(Колона Й от				

таблица 12.3)

таблица 12.3)

В ОБЩ РАЗМЕР, ИЕ: ОБЩ РАЗМЕР, ОБЩ РАЗМЕР,
(Ред А + Ред Б)/(1200*1,95583) ИЕ: ИЕ:

Площта на отглежданите гъби и количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязват в м2.

* Ред Б се попълва в случай, че разликата в колони З, И и Й от таблица 12.3 е положително число.

[Препратки от актове]

Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 - 2013Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ

ПО МЯРКА 141 - ПОДПОМАГАНЕ ЗА ПОЛУПАЗАРНИ СТОПАНСТВА В ПРОЦЕС НА ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ

Попълва се от експерт ОРА

..... /..... /.....

Име на съпруг/съпруга ЕГН... .. /... .. /... .. /... .. /... .. /... .. /... .. /... .. /... .. /

.....

Презиме.....

Фамилия.....

IV.A ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗЕМЕДЕЛСКОТО СТОПАНСТВО

Обща обработваема/използвана земеделска

площ на стопанството, дка

Обща обработваема/използвана земеделска

площ на стопанството, декларирана в заявление/

одобрена за плащане по схемата за единно пла-

щане на площ и/или необлагодетелствани райони

в случай, че кандидатът е подавал такова, дка

В началото на Предвиждан Предвиждан

Икономически размер на стопанството, ИЕ подпомагането: в края на тре- в
края на пе-

(съгласно представения бизнесплан) тата година риода на под-

помагане

Местонахождение на стопанството

(Област, община, населено място)

Стопанството обработва 0,5 ха земеделска земя в

планински необлагодетелстван район съгласно Да

Наредбата за критериите за необлагодетелстваните

райони и териториалния им обхват Не

(ДВ, бр. 20 от 2008 г.) (моля отбележете с х/в)

Стопанството обработва 0,5 ха трайни насаждения, Да

вкл. винени лозя (моля отбележете с х/в) Не

V. ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СТОПАНСТВА НА КАНДИДАТА И НЕГОВАТА СЪПРУГА / НЕЙНИЯ СЪПРУГ

А. Икономически размер на стопанството на кандидата, ИЕ

Б. Икономически размер на стопанството на съпруга/съпругата, включително като собственик на едноличен търговец, ИЕ

В. Общ икономически размер на двете стопанства, ИЕ (В=А+Б)

Забележка. Раздел V се попълва в случай, че кандидатът е женен/омъжена и неговата съпруга/нейния съпруг има отделно земеделското стопанство, включително като собственик на едноличен търговец.

VI.A. ДАННИ ЗА ЗЕМЯТА В ЗЕМЕДЕЛСКОТО СТОПАНСТВО

№	№ на Местонахождение Основание за	Площ на имота,	Обработваема / използвана	Начин на ползване (основна култура,		
	(по скица) (собствена,	населено място)	дка земеделска	ползване вкл. естествени		
		площ	ливади и под наем, аренда,			
		(площ на	угар, вид)	други)		
		парцел), дка				
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж

ОБЩО ПЛОЩ, дка

VI. Б. Площ на стелажите, върху които се отглеждат гъби (ако е приложимо), м2

VII. ДАННИ ЗА ЖИВОТНИТЕ В ЗЕМЕДЕЛСКОТО СТОПАНСТВО

Данни за всички животни в стопанството (Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м2)

№	Вид	Порода	Брой
А	Б	В	Г

Данни за животните с ушни марки

№	Вид	Порода	Ушна марка
А	Б	В	Г

VIII. МЕЖДИННИ ЦЕЛИ, ОПРЕДЕЛЕНИ В БИЗНЕСПЛАНА ЗА РАЗВИТИЕ НА

ПОЛУПАЗАРНОТО СТОПАНСТВО

№ Вид на междинната цел Индикация, x / v

A B B

Задължителни междинни цели

- 1 Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство най-малко с 1,50 ИЕ
v
- 2 Достигане/поддържане на съответствие със стандартите на Общността по отношение на ветеринарните и фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, опазването компонентите на околната среда, хигиената, сигурността и безопасните условия на труд v

Избираеми междинни цели

- 3 Продължаване на настоящите и започване на нови земеделски дейности a
- 4 Замяна на всички или на част от настоящите земеделски дейности с нови земеделски дейности a
- 5 Преминаване от конвенционално към биологично земеделие a
- 6 Увеличаване на обработваемата площ на земеделското стопанство a
- 7 Увеличаване броя на животните, отглеждани в земеделското стопанство, чрез закупуване на животни a
- 8 Увеличаване броя на животните, отглеждани в земеделското стопанство, чрез собствена развъдна дейност a

IX. ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ (моля отбележете с x / v)

1. Копие от документ за самоличност на кандидата. Ⓜ
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават от кандидата, и копие на документ за самоличност на упълномощеното лице. Ⓜ
3. Копие от регистрационна карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г., заедно с анкетните карти и формуляри. Ⓜ
4. Копие от регистрационната карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г., заедно с анкетните карти и формуляри на съпруга/съпругата, включително като собственик на едноличен търговец (в случай, че кандидатът е женен/омъжена и неговата съпруга/нейния съпруг има отделно земеделското стопанство, включително като собственик на едноличен търговец). Ⓜ
5. Бизнесплан (по образец). Ⓜ
6. Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП), издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на кандидатстване. Ⓜ
7. Удостоверение за семейно положение на кандидата, издадено от съответната община по постоянен адрес не по-рано от месеца, предхождащ датата на кандидатстване. Ⓜ
8. Копие от документ за собственост на земеделска земя заедно с копие от скица на имота, и/или Ⓜ

Копие от нотариално заверен и вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем заедно с копие от скица на имота със срок най-малко 5 години, считано от датата на кандидатстване, и/или

Копие от нотариално заверен и вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ договор за аренда заедно с копие от скица на имота със срок най-малко 5 години, считано от датата на кандидатстване.

(Документите се изискват само за земята, която е включена при определяне на изисквания минимален размер на обработваемата земеделска площ.)

9. Копие от документ за собственост на животновъден обект и/или копие от нотариално заверен и вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем на животновъден обект. Срокът на сключените договори за наем трябва да покрива минималния срок, за който животновъдните сгради и помещения ще бъдат използвани за земеделските производствени цели съгласно бизнесплана (само в случай, че кандидатът отглежда животни и/или предвижда отглеждане на животни). Ⓜ
10. Копие от ветеринарномедицинска книжка (паспорт) на наличните животни (в случай, че кандидатът отглежда животни, за които се изисква по националното законодателство). Ⓜ

11. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от четири месеца преди датата на кандидатстване (в случай, че кандидатът отглежда животни). А

12. Копие от диплома за завършено средно и/или висше образование в областта на опазването компонентите на околната среда, или А

Копие от удостоверение за завършен курс, включващ обучение по основните проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор, организиран по мярка

"Професионално обучение, информационни дейности и разпространяване на научни знания" от ПРСР, или

Копие от удостоверение, че кандидатът е участвал в информационна дейност относно основни проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор, предоставяна по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространяване на научни знания" от ПРСР.

(Документът се изисква в случай, че кандидатът има такова образование или завършен курс на обучение или е участвал в информационна дейност и не е получил пълен пакет съветнически услуги по реда на Наредба № 10 от 3.04.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Предоставяне на съвети и консултиране в земеделието в България и Румъния)."

13. Копие от становище на регионалната ветеринарномедицинска служба, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарните изисквания (само в случай, че кандидатът отглежда животни, отговаря на съответните изисквания и в бизнесплана не е предвидено достигането им). А

14. Копие от становище на регионалната служба за растителна защита, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на Закона за защита на растенията (само в случай, че кандидатът отговаря на съответните изисквания и в бизнесплана не е предвидено достигането им). А

15. Писмена обосновка, придружена с мотивирани писмени доказателства за причините за разликата в заявената по Схемата за единно плащане на площ (СЕПП) и/или необлагодетелствани райони площ и площта, заявена по тази наредба (само в случай, че кандидатът има подадено заявление по СЕПП и/или необлагодетелствани райони и има разлика в заявените площи по двете схеми). А

ВАЖНО: Моля, при подаването им документите да бъдат подредени в горепосочения ред!

X. ДЕКЛАРАЦИИ (моля отбележете с x/v)

С подписване на заявлението за подпомагане

Декларирам, че:

1. Съм запознат/а с правилата за предоставяне на финансова помощ по мярка "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране". v
2. Декларирал/а съм цялата притежавана и ползвана земеделска земя, налични животни, селскостопански сгради и постройки на територията на стопанството, наличните машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства и използвана работна сила. v
3. Към настоящия момент нямам одобрен проект по мярка "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране" и "Създаване на стопанства на млади фермери", включително като ЕТ. v
4. Към настоящия момент моята съпруга/моят съпруг няма одобрен проект по мярка "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране" и "Създаване на стопанства на млади фермери", включително като ЕТ (в случай, че кандидатът е женен/омъжена). a
5. Към настоящия момент не съм подпомаган по мерки "Модернизиране на земеделските стопанства", "Подобряване на икономическата стойност на горите" и "Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти". v
6. Не съм/не съм бил регистриран като едноличен търговец по Търговския закон. a
7. Регистриран съм/бил съм регистриран като едноличен търговец по Търговския закон. a
 - Наименование на едноличния търговец... ..;
 - Булстат/ЕИК:.....;
8. Съпругът/съпругата ми не е /не е бил/била регистриран/а като едноличен търговец по Търговския закон (в случай, че кандидатът е женен/омъжена). a
9. Съпругът/съпругата ми е /е бил/била регистриран/а като едноличен търговец по Търговския закон (в случай, че кандидатът е женен/омъжена). a
 - Наименование на едноличния търговец... ..;
 - Булстат/ЕИК:.....;
10. Съпругът/съпругата ми не е регистриран/а като земеделски производител, включително като собственик на едноличен търговец по Търговския закон (в случай, че кандидатът е женен/омъжена). a
11. Стопанството не е съсобствено и/или съвместно притежание с друго лице (с изключение на случаите на съпругеска имуществена общност). v
12. Нямам изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие". v

13. Нямам изискуеми публични задължения към държавата. v
14. Не получавам пенсия за осигурителен стаж и възраст. v
15. Земеделското ми стопанство отговаря на изискванията за опазване компонентите на околната среда съгласно Закона за опазване на околната среда (при условие, че кандидатът отговаря на съответните изисквания и в бизнесплана не е предвидено достигането им). ѱ
16. Земеделското ми стопанство отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (при условие, че кандидатът отговаря на съответните изисквания и в бизнесплана не е предвидено достигането им). ѱ
17. Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно състояние относно представените факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са автентични и носят моя подпис.
v
18. Съм съгласен/а посочените от мен факти и обстоятелства да бъдат проверени на място от служители на Разплащателната агенция и упълномощени представители на Европейската комисия. v
19. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 НК за предоставени от мен неверни данни и документи. v
20. Информирам съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 33 на настоящата наредба, Регламент (ЕО) № 1290/2005 и Регламент (ЕО) № 259/2008, както и че те могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общностите и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Общностите. v

XI. ДАТА / ПОДПИС НА КАНДИДАТА ЗА ПОДПОМАГАНЕ

Дата: /... ..

..... /... /... .. Име, фамилия и подпис)

Карето се попълва в случай, че заявлението е изготвено от НССЗ!

Заявлението е попълнено със съдействието на НССЗ гр.

Име, подпис на служителя от НССЗ, попълнил заявлението:

.....

Печат на НССЗ

XII. Форма за наблюдение и оценка на проектите по мярка 141 Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране

(П о п ъ л в а с е с л у ж е б н о)

УРН

УИН

Информацията по-долу задължително се попълва от кандидата.

(Подчертайте правилният отговор и/или попълнете празните полета в таблиците!)

1. Пол:

(Моля, отбележете с v/x подходящата категория)

Жена

Мъж

2. Образование:

Индикатор Моля, отбележете (v/x)

2.а. Висше земеделско, ветеринарно или икономическо със земеделска насоченост

2.б. Друго висше образование

2.в. Средно земеделско, ветеринарно или икономическо със земеделска насоченост

2.г. Друго средно образование

2.д. Основно образование

3. Бенефициентът е участвал като обучаем по М111 Професионално обучение и информационни дейности

(Моля, отбележете с x/v)

ДА

НЕ

4. Предоставени консултантски услуги за изготвяне на бизнесплана и проектната документация

(Моля, отбележете с x/v)

4.а. Използвани са услуги на НССЗ по реда на Наредба № 10 от 3.04.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Предоставяне на съвети и консултиране в земеделието в България и Румъния" Я

4.б. Използвани са платени консултантски и съветнически услуги извън НССЗ Я

4.в. Кандидатът е изготвил бизнесплана и други документи за кандидатстване самостоятелно, без да използва платени и/или безплатни консултантски и съветнически услуги Я

5. Географско разположение на имотите на стопанството:

Имоти	Площ в ха	ЕКАТТЕ на населеното място
имот 1
имот 2
имот 3
имот 4
...

6. Размер на стопанството

Индикатор	Размер - ИЕ	Размер на ползваните площи
При кандидатстване/одобрение на проекта	..... ИЕ	..... , дка
На 3-ата година на бизнесплана	..... ИЕ	..... , дка
На 5-ата година на бизнесплана	..... ИЕ	..... , дка

7. Основно земеделско производство на стопанството

А. Към годината на кандидатстване (моля, попълнете културата/културите и/или видовете животни, чиято продукция формира основната част от приходите от продажби на растителна и/или животинска продукция на стопанството към годината на кандидатстване).

Животновъдство

Растениевъдство	Животно/птица		Индикация (х/в)
	За месо	За мляко		За яйца
Култура я	..... я	Вид домашно животно/птица	..... я
Култура я	..... я	Вид домашно животно/птица	..... я

Б. Към годината на петото (финално) плащане (моля, попълнете културата/културите или видовете животни, чиято продукция формира повечето от приходите от продажби на растителна и/или животинска продукция на стопанството към годината на петото (финално) плащане).

Растениевъдство

Животновъдство	Животно/птица/пчелно семейство			Индикация (х/в)
	За месо	За мляко	За яйца	
Култура ..... .....	..... я	Вид домашно животно/птица/пчелно семейство я я я	.....
Култура ..... .....	..... я	Вид домашно животно/птица/пчелно семейство я я я	.....

8. Пазарна ориентираност на стопанството

(Моля, отбележете в таблицата културите или животните, чиято продукция продавате на

пазара към годината на кандидатстване.)

Количество

Вид продукция (1) : Общо, вкл. реализирана на пазара продукция

кг кг %

9. Допълнителни дейности в стопанството (моля, отбележете с х/у)

- стопанството (ще) преработва собствената си продукция

- стопанството (ще) ползва собствени/наети магазини за продажба на собствената си продукция

- стопанството (ще) извършва друга неземеделска дейност

10. Стопанството съответства на стандартите на Общността (моля, отбележете с х / у)

ДА

НЕ

Дата Име и подпис на кандидата

(1) Зърно, семена, плодове, зеленчуци и т.н., месо, мляко, яйца и т.н.

[Препратки от актове]

Приложение № 3 към чл. 17, ал. 1

Документи при подаване на заявление за подпомагане

1. Заявление за подпомагане, включително формата за наблюдение и оценка на проектите (по образец).
2. Копие от документ за самоличност на кандидата.
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават от кандидата, и копие на документ за самоличност на упълномощеното лице.
4. Копие от регистрационна карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г. заедно с анкетните карти и формуляри.
5. Копие от регистрационна карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г. заедно с анкетните карти и формуляри на съпруга/съпругата, включително като собственик на едноличен търговец (в случай, че кандидатът е женен/омъжена и неговата съпруга/нейният съпруг има отделно земеделското стопанство, включително като собственик на едноличен търговец).
6. Бизнесплан (по образец).
7. Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП), издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на кандидатстване.
8. Удостоверение за семейно положение на кандидата, издадено от съответната община по постоянен адрес не по-рано от месеца, предхождащ датата на кандидатстване.
9. Копие от документ за собственост на земеделска земя заедно с копие от скица на имота,

и/или

Копие от нотариално заверен и вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем заедно с копие от скица на имота със срок най-малко 5 години, считано от датата на кандидатстване,

и/или

Копие от нотариално заверен и вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ договор за аренда заедно с копие от скица на имота със срок най-малко 5 години, считано от датата на кандидатстване.

(Документите се изискват само за земята, която е включена при определяне на изисквания минимален размер на обработваемата земеделска площ.)

10. Копие от документ за собственост на животновъден обект и/или копие от нотариално заверен и вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем на животновъден обект. Срокът на сключените договори за наем трябва да покрива минималния срок, за който животновъдните сгради и помещения ще бъдат използвани за земеделските производствени цели съгласно бизнесплана (само в случай, че кандидатът отглежда животни и/или предвижда отглеждане на животни).

11. Копие от ветеринарномедицинска книжка (паспорт) на наличните животни (в случай, че кандидатът отглежда животни, за които се изисква по националното законодателство).

12. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от четири месеца преди датата на кандидатстване (в случай, че кандидатът отглежда животни).

13. Копие от диплома за завършено средно и/или висше образование в областта на опазването компонентите на околната среда,

или

Копие от удостоверение за завършен курс, включващ обучение по основни проблеми по

опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор, организиран по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространяване на научни знания" от ПРСР,

или

Копие от удостоверение, че кандидатът е участвал в информационна дейност относно основни проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор, предоставяна по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространяване на научни знания" от ПРСР.

(Документът се изисква в случай, че кандидатът има такова образование или завършен курс на обучение или е участвал в информационна дейност и не е получил пълен пакет съветнически услуги по реда на Наредба № 10 от 3.04.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Предоставяне на съвети и консултиране в земеделието в България и Румъния".)

14. Копие от становище на регионалната ветеринарномедицинска служба, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарните изисквания (само в случай, че кандидатът отглежда животни, отговаря на съответните изисквания и в бизнесплана не е предвидено достигането им).

15. Копие от становище на регионалната служба за растителна защита, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на Закона за защита на растенията (само в случай, че кандидатът отговаря на съответните изисквания и в бизнесплана не е предвидено достигането им).

16. Писмена обосновка, придружена с мотивирани писмени доказателства за причините за разликата в заявената по Схемата за единно плащане на площ (СЕПП) и/или необлагодетелствани райони площ и площта, заявена по тази наредба (само в случай, че кандидатът има подадено заявление по СЕПП и/или необлагодетелствани райони и има разлика в заявените площи по двете схеми).

[Препратки от актове]

Приложение № 4 към чл. 24, ал. 1, чл. 25, ал. 1 и чл. 28, ал. 1

Документи при подаване на заявка за плащане за втората, третата и петата година

1. Заявка за плащане (по образец).
2. Копие от документ за самоличност на ползвателя на помощ.
3. Нотариално заверено изрично пълномощно в случай, че документите не се подават лично от ползвателя на помощта, и копие на документ за самоличност на упълномощеното лице.
4. Копие от регистрационна карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г. заедно с анкетните карти и формуляри.
5. Удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната ТД на НАП в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане.

[Препратки от актове]

Приложение № 5 към чл. 26, ал. 2

Документи при подаване на заявка за плащане за четвъртата година

I. Общи документи:

1. Заявка за плащане, включително формата за наблюдение и оценка на проектите (по образец).

2. Копие от документ за самоличност на ползвателя на помощта.

3. Нотариално заверено изрично пълномощно в случай, че документите не се подават лично от ползвателя на помощта, и копие на документ за самоличност на упълномощеното лице.

4. Копие от регистрационна карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г. заедно с анкетните карти и формуляри.

5. Копие от документ за собственост на земеделска земя и/или копие от нотариално заверен и вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем и/или копие от нотариално заверен и вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ договор за аренда, доказващ постигането на междинните цели (документите се придружават с копие от скица на имота).

6. Копие от диплома за завършено средно и/или висше образование в областта на опазването компонентите на околната среда,

или

Копие от удостоверение за завършен курс, включващ обучение по основните проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор, организиран по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространяване на научни знания" от ПРСР,

или

Копие от удостоверение, че кандидатът е участвал в информационна дейност относно основни проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор, предоставяна по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространяване на научни знания" от ПРСР.

(Горните документи не се изискват в случай, че ползвателят на помощта е получил необходима консултация по проблеми за опазване компонентите на околната среда, предоставяна по реда на Наредба № 10 от 3.04.2008 г. за условията и реда за предоставяне на

безвъзмездна финансова помощ по мярка "Предоставяне на съвети и консултиране в земеделието в България и Румъния".)

7. Декларация по образец, че земеделското стопанство на ползвателя на помощта е отговорило на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

8. Декларация по образец, че земеделското стопанство на ползвателя на помощта е отговорило на изискванията за опазване компонентите на околната среда съгласно Закона за опазване на околната среда.

9. Копие от становище на регионалната служба за растителна защита, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на Закона за защита на растенията.

10. Удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната ТД на НАП в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане.

11. Удостоверение за семейно положение на кандидата, издадено от съответната община по постоянен адрес не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане.

II. Специфични изисквания и документи, изисквани в случай, че ползвателят на помощта е собственик или ползвател на животновъден обект:

1. Копие от документ за собственост на животновъден обект и/или копие от нотариално заверен и вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем на животновъден обект.

2. Удостоверение от РВМС за регистрацията на животновъдния обект, включително за пчелини.

3. Копие от становище на РВМС, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарните изисквания.

4. Опис на животните, заверен от ветеринарен лекар не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявка за плащане.

5. Копие от ветеринарномедицинска книжка (паспорт) на закупени животни (за животните, за които се изисква по националното законодателство).

III. Специфични изисквания и документи, изисквани в случай, че ползвателят на помощта преминава от конвенционално към биологично производство:

Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС заедно със сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция или сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че са производители на продукти, сертифицирани като биологични.

[Препратки от актове]

Приложение № 6 към § 2

Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделското стопанство

Код по Наредба № 3 от 1999 г.	Видове култури и категории животни (основни култури)	м.ед.	Данни на та разлика	Показател за Индивидуални
	стопанството	стандартна-	дуални	CP (лв.)
		(лв./дка;		
		лв./глава;		

лв./м2)

1	2	3	4	5	6 = (4*5)	
3001	Обикновена (мека) пшеница			дка		33
3002	Твърда пшеница			дка	29	
3003	Ечемик		дка		30	
3004	Ръж		дка		17	
3005	Тритикале		дка		17	
3006	Овес		дка		18	
3007	Царевица за зърно		дка		50	
3008	Сорго		дка		29	
3009	Просо		дка		29	
3010	Ориз		дка		55	
3109	Други зърнени култури -			дка		29
	Други зърнени култури -			дка		29
	Други зърнени култури -			дка		29
	Други зърнени култури -			дка		29
	Други зърнени култури -			дка		29
3011	Тютюн		дка		592	
3012	Хмел		дка		389	
3013	Захарно цвекло		дка		68	
3015	Памук		дка		53	
3016	Лен		дка		27	
3017	Коноп		дка		27	
3018	Слънчоглед		дка		35	
3019	Рапица		дка		24	
3020	Соя		дка		31	

3021	Фъстъци	дка	26	
3119	Други технически култури -	дка		27
	Други технически култури -	дка		27
	Други технически култури -	дка		27
	Други технически култури -	дка		27
	Други технически култури -	дка		27
	Други технически култури -	дка		27
3023	Маслодайна роза	дка	183	
3024	Кориандър	дка	35	
3025	Анасон	дка	35	
3026	Резене	дка	35	
3027	Лавандула	дка	183	
3028	Салвия	дка	35	
3029	Мента	дка	35	
3030	Валериана	дка	35	
3129	Други етеричномаслени и лекарствени култури -	дка	35	
	Други етеричномаслени и лекарствени култури -	дка	35	
	Други етеричномаслени и лекарствени култури -	дка	35	
	Други етеричномаслени и лекарствени култури -	дка	35	
	Други етеричномаслени и лекарствени култури -	дка	35	
3032	Фасул	дка	60	

3033	Грах	дка	62			
3035	Леща	дка	79			
3036	Нахут	дка	79			
3139	Други протеинодајни култури -	дка			68	
	Други протеинодајни култури -	дка			68	
	Други протеинодајни култури -	дка			68	
3037	Царевица за силаж	дка	105	///		
3096	Фий	дка	46	///		
3149	Фуражни зеленчуци	дка	308	///		
3040	Люцерна	дка	86	///		
3041	Естествени ливади	дка	22	///		
3159	Други фуражни култури -	дка	46	///		
	Други фуражни култури -	дка	46	///		
	Други фуражни култури -	дка	46	///		
	Други фуражни култури -	дка	46	///		
3042	Картофи	дка	554			
3048	Домати - полски	дка	242			
30481	Домати - градински	дка	3292			
30482	Домати - оранжерийни	дка	4183			
3050	Краставици - полски	дка	537			
30501	Краставици - градински	дка	4601			
30502	Краставици - оранжерийни	дка	3834			
3052	Пипер - полски	дка	375			
30521	Пипер - градински	дка	1285			
30522	Пипер - оранжерийни	дка	1085			
3053	Зелен фасул	дка	319			

3054	Зелен грах	дка	319	
3058	Тикви	дка	319	
3059	Дини	дка	313	
3060	Пъпеши	дка	320	
3169	Други зеленчуци -	дка		319
	Други зеленчуци -	дка		319
	Други зеленчуци -	дка		319
	Други зеленчуци -	дка		319
	Други зеленчуци -	дка		319
	Други зеленчуци -	дка		319
	Други зеленчуци -	дка		319
	Други зеленчуци -	дка		319
	Други зеленчуци -	дка		319
	Други зеленчуци -	дка		319
3068	Череши	дка	266	
3069	Вишни	дка	266	
3070	Кайсии, зарзали	дка	266	
3071	Праскови	дка	266	
3072	Сливи	дка	266	
3074	Ябълки	дка	266	
3075	Круши	дка	266	
3077	Арония	дка	266	
3179	Други овощни видове -	дка		266
	Други овощни видове -	дка		266
	Други овощни видове -	дка		266

	Други овощни видове - дка	266
	Други овощни видове - дка	266
	Други овощни видове - дка	266
	Други овощни видове - дка	266
	Други овощни видове - дка	266
	Други овощни видове - дка	266
	Други овощни видове - дка	266
	Други овощни видове - дка	266
3082	Ягоди дка	620
3083	Малини дка	190
3189	Други ягодоплодни - дка	190
	Други ягодоплодни - дка	190
	Други ягодоплодни - дка	190
	Други ягодоплодни - дка	190
	Други ягодоплодни - дка	190
	Други ягодоплодни - дка	190
3078	Орехи дка	725
3079	Бадеми дка	725
3080	Лешници дка	725
3081	Кестени дка	725
3089	Лозя - десертни дка	323
3090	Лозя - винени дка	170
3091	Цветя - за рязан цвят дка	3747
3092	Цветя - луковични растения дка	3747
3093	Цветя - саксийни дка	3747
3200	Цветя - оранжерийни дка	5632

3199	Производство на семена/посадъчен материал	дка		57
3201	Разсадници за трайни насаждения	дка		7288
3095	Други (угари/други)	дка	0	
3094	Гъби м(2)		26	
4100	Говеда и биволи - общо	бр.	///	///
4101	Телета и малачета до 1 г.	бр.	120	
4102	Говеда и биволи над 1 г. за угояване	бр.		167
4103	Говеда и биволи над 1 г. за разплод и бременни юници	бр.	96	
4104	Млечни крави и биволици	бр.	673	
4105	Крави от месодайни породи	бр.		20
4007	Овце - общо	бр.	///	///
4008 и 4106	Овце млечни и овце месодайни	бр.		57
...	Други овце (разликата между общия брой на овцете по код 4007 и броя на месодайните и млечните овце по кодове 4008 и 4106)			
		бр.	6	
4010	Кози - общо	бр.	///	///
4011	Кози - майки	бр.	76	
4107	Други кози	бр.	2	
4013	Свине - общо	бр.	///	///
4014	Свине - майки	бр.	468	

от които:

пасишно отглеждани от източнобалканската

порода и нейните кръстоски* бр. 468 ///

4108 Прасенца под 45 дни бр. 111

от които:

пасишно отглеждани от източнобалканската

порода и нейните кръстоски* бр. 111 ///

4109 Други свине бр. 111

от които:

пасишно отглеждани от източнобалканската

порода и нейните кръстоски* бр. 111 ///

4016 Птици - общо бр. /// ///

4017 Кокошки - носачки бр. 10

4110 Бройлери бр. 7

4019 Пуйки бр. 26

4020 Гъски бр. 89

4021 Патици бр. 8

4022+ Пъдпъдъци, щрауси и други птици бр. 26

4023+

4111

4024 Зайци - общо бр. 0

4031 Зайкини - майки бр. 96

4025 Коня и други еднокопитни бр. 29

4027	Пчелни семейства	бр.	72	
4029	Буби - кутийки бубено семе	бр.		284
4030	Други		0	
4030	От които: Калифорнийски червеи	м(2)		42
4030	От които: Охлюви	м(2)	3,03	

Забележка. (*) Съгласно условията по Наредба № 6 от 20.03.2007 г.;