



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

НАРЕДБА № 9 от 3.04.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Създаване на стопанства на млади фермери" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

Издадена от министъра на земеделието и продоволствието, обн., ДВ, бр. 42 от 25.04.2008 г., изм. и доп., бр. 107 от 16.12.2008 г., в сила от 27.12.2008 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на проекти по мярка "Създаване на стопанства на млади фермери" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Чл. 2. Подпомагат се проекти на млади фермери, които допринасят за постигане на целите на мярката, а именно:

1. улесняване и подпомагане процеса на създаването на земеделски стопанства или поемането на вече съществуващи стопанства;

2. подпомагане процеса на модернизирание на земеделските стопанства и достигането на съответствие с изискванията за безопасност на труда, опазване компонентите на околната среда, хигиена и хуманно отношение към животните.

ГЛАВА ВТОРА УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I Обхват на дейностите

Чл. 3. (1) Помощта се предоставя за изпълнение на заложените в бизнес плана дейности, инвестиции и цели, необходими за развитието на земеделското стопанство и допустими за подпомагане.

(2) Допустимите дейности, инвестиции и цели по ал. 1 са следните:

1. увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство минимум с 3 икономически единици към периода на проверка за изпълнението на бизнес плана;
2. увеличаване обработваемата земеделска площ на земеделското стопанство;
3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) създаване, презасаждане и възстановяване на трайни насаждения, ягодоплодни лозя, включително винени;
4. подобряване на сградния фонд чрез извършване на строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради, пряко свързани с дейността на стопанството;
5. подобряване механизацията на стопанството чрез закупуване на селскостопанска техника, машини, съоръжения и оборудване за нуждите на земеделското стопанство;
6. увеличаване броя на животните в стопанството;
7. придобиване на професионална квалификация в областта на земеделието;
8. (изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) достигане на съответствие със стандартите на Общността по отношение изискванията за безопасност на труда, опазване компонентите на околната среда, фитосанитарните, ветеринарно-санитарните изисквания, хигиена и хуманно отношение към животните;

9. завършване на курс, включващ обучение по основните проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор или участие в информационна дейност относно тези проблеми;

10. преминаване към биологично производство.

(3) Създаването на стопанства за производство на тютюн не е допустимо за подпомагане по мярката.

(4) Условието по ал. 3 се счита за изпълнено, когато младият фермер в продължение на 5 години след сключване на договора за отпускане на финансовата помощ по чл. 21, ал. 2 не отглежда тютюн.

Раздел II

Финансови условия

Чл. 4. Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР.

Чл. 5. Общият размер на финансовата помощ за един кандидат е не повече от левовата равностойност на 25 000 евро.

Чл. 6. Изплащането на помощта се извършва на два етапа, както следва:

1. първо плащане в размер на левовата равностойност на 12 500 евро - след одобрение на заявлението за подпомагане;

2. второ плащане в размер на левовата равностойност на 2 500 евро за всяка цяла икономическа единица увеличение спрямо първоначалното състояние на земеделското стопанство след проверка за изпълнението на бизнес плана на младия фермер – след края на третата или четвъртата година или в края на петата година от датата на сключване на договора за отпускане на финансовата помощ по чл. 21, ал. 2 .

Чл. 7. (1) Срокът за изпълнение на бизнес плана до проверката по чл. 6, т. 2 се определя в договора за отпускане на финансовата помощ по чл. 21, ал. 2 в съответствие със заложения от кандидата в бизнес плана период за проверка.

(2) При определяне на икономическия размер на земеделското стопанство на младия фермер по чл. 6, т. 2 се включват животните в съответните категории съгласно допълнителен опис, заверен от официален ветеринарен лекар най-много до един месец преди подаване на заявката за второ плащане и/или земята, за която е представен документ за собственост и/или договор за аренда/наем.

(3) Договорът за аренда/наем по ал. 2 трябва да е с минимален срок 3 години считано от датата на подаване на заявката за плащането по чл. 6, т. 2 .

(4) (Нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Когато към датата на подаване на заявката за второ плащане ползвателят на помощта е женен/омъжена и съпругът/съпругата са му били съпруг/съпруга и към датата на подаването на заявлението за подпомагане, то при определяне на икономическия размер на земеделското стопанство на младия фермер по чл. 6, т. 2 не се включват:

1. животните, които са прехвърлени от съпруга/съпругата, вкл. от едноличен търговец, на когото той/тя е собственик, и/или

2. земята, която към датата на подаване на заявлението за подпомагане е била собственост на кандидата и/или на съпруга/ съпругата, включително на едноличен търговец, на когото той/тя е собственик, и която не е била включена при първоначалното изчисляване на икономическия размер на стопанството.

(5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) В случай че младият фермер е производител на краве мляко, при определяне на икономическия размер на земеделското стопанство по чл. 6, т. 2 е необходимо да е представено удостоверение за индивидуална млечна квота.

Чл. 8. (1) Ползвателят на помощта възстановява цялата сума на полученото по чл. 6, т. 1 плащане заедно със законната лихва към нея и не получава плащането по чл. 6, т. 2 в случаите, когато:

1. всички инвестиции, основните дейности и цели не са изпълнени до включения в договора по чл. 21, ал. 2 срок;

2. икономическият размер на земеделското стопанство не се е увеличил най-малко с 3 икономически единици към периода на проверка за изпълнението на бизнес плана;
 3. не е покрил изискванията за професионални умения и познания по чл. 9, ал. 1, т. 6 в рамките на 36 месеца от датата на сключване на договора с Разплащателната агенция (РА);
 4. по-малко от левовата равностойност на 3 000 евро са инвестирани за дейностите по чл. 14, ал. 2 ;
 5. до 36 месеца от създаването на земеделското стопанство не е постигнал съответствие със съществуващите стандарти на Общността, свързани с фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, опазването компонентите на околната среда, хигиената и безопасните условия на труд;
 6. не е подал заявка за второ плащане в срока по чл. 24, ал. 2 или 3 ;
 7. не е завършил курс, включващ обучение по основните проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор, или не е участвал в информационна дейност относно тези проблеми;
 8. не изпълнява условията по чл. 29, ал. 3 и 4 и чл. 30, т. 2, 3 и 4 ;
 9. не изпълнява изискването по чл. 3, ал. 3 .
- (2) При изчисляване на стойността на инвестициите по ал. 1, т. 4 се приспадат:
1. (доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) субсидии, одобрени за подпомагане и/или получени за същата инвестиция по други мерки от ПРСР и/или по други програми, финансирани от европейския и националния бюджет;
 2. изплатените средства над данъчната оценка към датата на закупуване на земята и/или сградите;
 3. разходи за данък върху добавената стойност, с изключение на случаите на невъзстановим данък върху добавената стойност, съгласно ЗДДС;
 4. разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане;
 5. разходи за принос “в натура”;
 6. разходи за плащания, които не са извършени по банков път;
 7. (нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) разходи за закупуване на земя, животни, сгради и други движими и недвижими дълготрайни материални активи от съпруг/съпруга и/или от роднини по права линия - без ограничения, и от роднини по сватовство от първа степен.
- (3) При неизпълнение на договорни задължения младият фермер не възстановява сумата, получена по чл. 6, т. 1 в случай на форсмажорни обстоятелства, но е недопустим за второ плащане по чл. 6, т. 2 .
- (4) (Нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Ползвателят или упълномощено от него лице е длъжен писмено да уведоми РА за възникването на форсмажорни обстоятелства и да приложи достатъчно доказателства във връзка с това в срок до 10 работни дни от датата, на която е в състояние да го направи.

Раздел III

Изисквания към кандидатите

Чл. 9. (1) Допустими за финансиране са кандидати, отговарящи на следните условия:

1. (доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) физически лица или еднолични търговци, които не по-рано от 14 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане са регистрирани за първи път като земеделски производители по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) (Наредба № 3 от 1999 г.);
2. са на възраст от 18 навършени до 40 ненавършени години към датата на подаване на заявлението за подпомагане;
3. не по-рано от 14 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане са започнали да отглеждат животни в собствен/нает животновъден обект и/или да стопанисват земя с цел производството на земеделска и животинска продукция;

4. не по-рано от 14 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане са подавали заявление по схемата за единно плащане на площ и/или необлагодетелствани райони, в случай че са подавали такава;

5. не по-рано от 14 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане са започнали да се осигуряват като земеделски производители, в случай че се осигуряват като такива;

6. имат съответните професионални умения и познания, а именно:

а) средно образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина или средно икономическо образование със земеделска насоченост и/или

б) висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина или висше икономическо образование със земеделска насоченост и/или

в) завършен курс от минимум 150 часа в областта на селското стопанство и/или по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания" от ПРСР;

7. (доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) физическите лица и собствениците на еднолични търговци имат постоянен и настоящ адрес в общината или в една от общините, където извършват подпомаганата дейност, или в община, съседна на някоя от тях;

8. общият икономически размер на земеделското стопанството е не по-малко от 2 икономически единици;

9. са собственици и/или наематели и/или арендатори на земята, която участва при изчисляване на минималния икономически размер на стопанството, изискван по т. 8; договорите за аренда или наем трябва да са с минимален срок 5 години, като е допустимо не повече от 14 месеца от срока да е изтекъл към датата на подаване на заявлението за подпомагане;

10. не са одобрени за финансиране по реда на тази наредба или по мярка „Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране” от ПРСР;

11. не са получили финансова помощ, включително авансово или междинно плащане по мярка 121 "Модернизиране на земеделските стопанства" и/или мярка 122 "Подобряване икономическата стойност на горите", и/или мярка 123 "Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти" от ПРСР;

12. (доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) са собственици и/или наематели на животновъдните сгради и помещения, използвани в животновъдната дейност, в случай че развиват и/или ще развиват такава; срокът на сключените договори за наем трябва да покрива минималния срок, за който животновъдните сгради и помещения ще бъдат използвани за земеделските производствени цели съгласно бизнес плана, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане;

13. едноличните търговци са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

(2) Лицата по ал. 1 се подпомагат, при условие че:

1. нямат изискуеми задължения към ДФ "Земеделие";

2. не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност;

3. не са в производство по ликвидация;

4. нямат изискуеми публични задължения към държавата.

(3) Изискванията по ал. 2, т. 2 и 3 се отнасят за еднолични търговци.

(4) При условие че кандидатът не отговаря на изискванията за професионални умения и познания по ал. 1, т. 6, той може да бъде одобрен за подпомагане, в случай че се задължи в представения бизнес план да изпълни тези изисквания в 3-годишен период от сключването на договора за отпускане на финансовата помощ по чл. 21, ал. 2 .

(5) Изискванията по ал. 1 за едноличните търговци се отнасят и за техните собственици - физически лица.

(6) Изискванията по ал. 1 за физически лица се отнасят и за едноличните търговци, на които са или са били собственици.

(7) (Доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Изискванията по ал. 1, т. 10 се отнасят и за съпруга/съпругата на кандидата, включително и за едноличните търговци, на които са или са били собственици.

Чл. 10. Не се предоставя финансова помощ на кандидати, чието стопанство е съсобствено с друго лице, с изключение на случаите на съпругеска имуществена общност.

Чл. 11. В случай че ползвателят на помощта има трудови или служебни правоотношения за повече от 4 часа дневно, той се задължава до три месеца от датата на сключване на договора за отпускане на финансовата помощ по чл. 21, ал. 2 да прекрати тези взаимоотношения или да ги ограничи до 4 часа дневно.

Раздел IV

Изисквания към проектите

Чл. 12. Дейностите по проекта се осъществяват на територията на Република България.

Чл. 13. (1) Кандидатите представят бизнес план по образец съгласно приложение № 1 за развитие на стопанството за най-малко 5-годишен период.

(2) Информация в бизнес плана и поемане на задължение за придобиване на необходимите професионални умения и познания, с изключение на базовото обучение по основните проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделието, не се изисква, в случай че кандидатът отговаря на изискванията по чл. 9, ал. 1, т. 6 .

(3) Информация в бизнес плана относно специфични дейности и инвестиции за постигане на съответствие със съществуващите стандарти на Общността не по-късно от 36 месеца от датата на създаването на стопанството не се изисква, в случай че земеделското стопанство на кандидата отговаря на стандартите на Общността по отношение на ветеринарните и фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, опазването компонентите на околната среда, хигиената, сигурността и безопасните условия на труд.

Чл. 14. (1) Бизнес планът трябва да показва увеличаване на икономическия размер на земеделското стопанство с най-малко 3 икономически единици към избрания период за проверка на изпълнението на бизнес плана.

(2) Бизнес планът трябва да показва, че най-малко левовата равностойност на 3 000 евро ще бъде инвестирана към избрания период за проверка на изпълнението му за една или повече от описаните по-долу дейности за нуждите на земеделското стопанство:

1. закупуване на движими дълготрайни материални активи (машини, съоръжения, оборудване или специализирани транспортни средства);

2. закупуване, строителство, модернизирание на недвижими дълготрайни материални активи;

3. закупуване на селскостопански животни;

4. закупуване на земя за земеделска дейност;

5. (изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) създаване, презасаждане и възстановяване на трайни насаждения включително:

1) (нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) многогодишни етеричномаслени и/или лечебни растения;

2) (нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) многогодишни цветя;

3) (нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) ягодоплодни;

4) (нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) лозя (вкл. винени);

5) (нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) медоносни дървесни видове за производство на мед;

6) (нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) други бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия.

Чл. 14а. (Нов - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Данните за засетите/засадените и/или предстоящите за засяване/засаждане култури, попълнени в колона „текуща стопанска година” на анкетните формуляри на представената при кандидатстване анкетна карта трябва да се отнасят за текущата стопанска година спрямо датата на подаване на заявлението за подпомагане.

Чл. 14б. (Нов - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Не се предоставя финансова помощ, когато кандидатът не спазва заложените в заявлението за подпомагане по чл. 17, ал. 1 крайни срокове, в които е предвидил да засади/засее дадени култури през настоящата стопанска година и не е предварително уведомил РА за промяната на срока и причините, поради които тази промяна се налага.

Чл. 14в. (Нов - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Когато кандидатът е подавал заявление за подпомагане по схемата за единно плащане на площ и/или за необлагодетелствани райони, се извършва сравнение между заявената по тези схеми площ и заявената такава по тази наредба. Не се предоставя финансова помощ, когато се установи разлика между площите и не е представена писмена обосновка, придружена с мотивирани писмени доказателства за причините, водещи до тази разлика.

ГЛАВА ТРЕТА РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Раздел I

Общи изисквания към документите и реда за кандидатстване

Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Документите за кандидатстване по чл. 17, ал. 1 и документите по чл. 24, ал. 1 за плащане на финансовата помощ по чл. 6, т. 2 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата; в случай на представяне на заверени от кандидата копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на РА;

2. да се подават лично от кандидата;

3. да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, същият трябва да бъде легализиран или с апостил.

Чл. 16. (1) Периодите на прием на заявления за подпомагане се определят със заповед на изпълнителния директор на РА.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) При вземане на решение за започване на период на прием на заявления за подпомагане съобщението се публикува най-малко 15 календарни дни преди започването на приема на електронните страници на Министерството на земеделието и храните (МЗХ) и РА и на общодостъпно място в областните разплащателни агенции и областните дирекции "Земеделие".

Раздел II

Процедура за разглеждане на заявления за подпомагане

Чл. 17. (1) Кандидатите за финансова помощ подават в Областната разплащателна агенция (ОРА) по постоянен адрес заявление за подпомагане по образец съгласно приложение № 2 и прилагат документи съгласно приложение № 3.

(2) Областната разплащателна агенция извършва преглед на документите и предварителна проверка за допустимост в присъствието на кандидата.

(3) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 или установена недопустимост на кандидата при извършване на предварителната проверка по ал. 2 ОРА връща документите на кандидата заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(4) Всички приети заявления за подпомагане получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута.

Чл. 18. (1) В срок до три месеца от подаване на заявлението за подпомагане РА:

1. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане;

2. одобрява или отхвърля заявлението за подпомагане.

(2) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1 РА уведомява с мотивирано писмо кандидата, който в срок до 10 работни дни от уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените в приложение № 3, които са свързани с извършване на подпомаганата дейност.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Срокът по ал. 1 се удължава в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, той се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 19. Кандидатите, чиито заявления за подпомагане отговарят на целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба, се одобряват по реда на приемането им в ОРА.

Чл. 20. (1) Заявлението за подпомагане може да получи отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при извършване на проверките по чл. 18, ал. 1, т. 1 ;

2. несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба;

3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 18, ал. 2 ;

4. недостатъчен бюджет по мярката.

(2) В случаите по ал. 1 кандидатът има право да кандидатства отново по реда на тази наредба.

Чл. 21. (1) Изпълнителният директор на РА се произнася със заповед за одобрение или отхвърляне на заявлението за подпомагане.

(2) В срок до 15 работни дни от получаване на писмено уведомление за одобрение на проекта кандидатът следва да подпише договор за отпускане на финансовата помощ.

(3) Договорът по ал. 2 урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(4) След изтичане на срока по ал. 2 кандидатът губи право на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тази наредба.

Чл. 22. В случаите на отказ за финансиране РА писмено уведомява кандидата, като в уведомлението изрично се посочват мотивите за отказ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

Раздел I

Изплащане на финансовата помощ

Чл. 23. В срок до един месец от сключване на договора по чл. 21, ал. 2 РА изплаща финансовата помощ по чл. 6, т. 1 .

Чл. 24. (1) При кандидатстване за второто плащане по чл. 6, т. 2 ползвателят на помощта подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в съответната регионална разплащателна агенция (РРА) и прилага документи съгласно приложение № 4.

(2) Заявката за второ плащане след третата или четвъртата година се подава не по-късно от един месец след изтичане на срока, определен съгласно чл. 7, ал. 1 .

(3) В случаите, когато заявката за второто плащане се подава в края на петата година, тя трябва да бъде подадена в рамките на един месец преди изтичане на срока, определен в чл. 7, ал. 1 .

Чл. 25. (1) Регионалната разплащателна агенция извършва преглед на документите по чл. 24, ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(2) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 РРА връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(3) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 2 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 24, ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(4) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

Чл. 26. (1) В срок до 4 месеца от подаване на заявката за второ плащане по чл. 6, т. 2 РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. извършва проверка и анализ за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва изплащането на финансовата помощ със заповед на изпълнителния директор на РА след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения и реализирания проект;

4. изплаща одобрената финансова помощ.

(2) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти РА уведомява с мотивирано писмо ползвателя, който в срок до 10 работни дни от уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти, чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените в приложение № 4, които са свързани с извършване на подпомаганата дейност.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Срокът по ал. 1 се удължава в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по дадена заявка за плащане е необходимо становище на други органи или институции, той се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Раздел II

Условия за изпълнение на дейностите по проекта и контрол

Чл. 27. Периодът за осъществяване на дейностите по проекта е 5 години считано от датата на подписването на договора за финансова помощ с РА.

Чл. 28. (1) Ползвателят на помощта може да подаде искане за промяна на договора в РА не по-късно от два месеца преди изтичане на срока на договора. Към искането се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността на искането.

(2) В срока по чл. 27 ползвателят на помощта може да се регистрира като едноличен търговец по Търговския закон, който да стане правоприемник на ползвателя на помощта по тази наредба.

(3) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. води до несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени в тази наредба;

2. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

(4) В срок до един месец от подаването на искането за промяна РА писмено уведомява ползвателя на помощта за одобрение или отказ на исканата промяна.

Чл. 29. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера.

(2) Ползвателят на помощта е длъжен да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на бизнес плана за срок 5 години след сключване на договора за отпускане на финансовата помощ по чл. 21, ал. 2 .

(3) За срок 5 години след сключване на договора за отпускане на финансовата помощ по чл. 21, ал. 2 ползвателят на помощта е длъжен да има постоянен и настоящ адрес в общината или в една от общините, където извършва подпомаганата дейност, или в община, съседна на някоя от тях.

(4) Ползвателят на помощта е длъжен да няма трудови или служебни правоотношения за повече от 4 часа дневно за срок 5 години след сключване на договора за подпомагане по чл. 21, ал. 2 при спазване на условията по чл. 11 .

Чл. 30. В срок 3 години от подаване на заявката за второто плащане ползвателят на помощта е длъжен:

1. да съхранява всички оригинални документи, свързани с дейността, които не се изискват в оригинал при подаване на заявлението за подпомагане или заявката за плащане;

2. да не продава или да преотстъпва ползването на дълготрайните материални активи, включени при изчисляване на минималния размер на инвестициите по чл. 14 ;

3. да не променя мястото на дейността, която се финансира;

4. да не преустановява земеделска дейност поради други причини освен изменящите се сезонни условия за производство.

Чл. 31. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя на РА всяка поискана информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(2) Контрол за изпълнение условията по договора, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, МЗХ, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата и Европейската служба за борба с измамите.

(3) На контрол по ал. 2 подлежат ползватели на помощ, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

(4) Тези проверки могат да се извършват не по-късно от 3 години от подаване на заявка за второто плащане.

(5) В случаите, когато МЗХ или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР, ползвателят на помощта поема задължението да осигури на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

(6) Длъжностните лица по ал. 2 и 5 са длъжни да се легитимират пред ползвателите на помощта и да извършват проверки в съответствие с предоставените им правомощия.

Чл. 32. (1) В случаите на неизпълнение на задълженията по чл. 29, ал. 1 и 2 и чл. 30, т. 1 РА писмено предупреждава ползвателя на помощта за констатираното неизпълнение и санкциите по ал. 3.

(2) Ползвателят на помощта може да отстрани нередовностите по ал. 1 в едномесечен срок. В случай на отстраняване на нередовностите в срок ползвателят не се санкционира.

(3) В случай на неизпълнение на задълженията в срока по ал. 2 ползвателят на помощта дължи връщане на получената помощ заедно със законната лихва към нея.

Чл. 33. (1) В случай че ползвателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансовата помощ, РА може да поиска връщането на вече изплатени суми заедно със законните лихви към тях и/или да прекрати всички договори, сключени с ползвателя на помощта.

(2) Разплащателната агенция може да поиска връщането на вече платени суми заедно със законните лихви към тях, когато:

1. ползвателят на помощта е представил декларация с невярно съдържание и/или изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на плащанията, за да извлече облага в противоречие с целите на настоящата наредба;

2. ползвателят на помощта е получил или е одобрен за получаване на допълнителна публична финансова помощ за инвестициите по чл. 8, ал. 1, т. 4 , финансирани по реда на тази наредба.

ГЛАВА ПЕТА ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 34. (1) (Предишен текст на чл. 34, доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) С цел осигуряване на публичност и прозрачност поне веднъж на три месеца РА публикува на

електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект по мярка „Създаване на стопанства на млади фермери” от ПРСР 2007 - 2013 г.:

1. име на ползвателя на помощта;

2. (изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) вид на основната земеделска дейност на ползвателя на помощта;

3. общ размер на одобрената финансова помощ по проекта;

4. (отм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.).

(2) (Нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на 3 месеца РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки проект, по който е извършено плащане по Мярка „Създаване на стопанства на млади фермери”:

1. лично и фамилно име в случаите, когато ползвателят на помощта е физическо лице;

2. пълното регистрирано наименование в случаите, когато ползвателят на помощта е едноличен търговец;

3. общината, в която ползвателят има постоянен адрес или седалище и адрес на управление за едноличен търговец, както и пощенския код, когато е наличен;

4. общата сума на публично финансиране, отпусната на ползвателя за съответната финансова година, която включва както вноски на общността, така и национални вноски;

5. вид на подпомаганите дейности;

6. валутата, в която тези суми са били получени.

(3) (Нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Данните на ползвателя могат да бъдат публикувани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1290/2005 на Съвета от 21 юни 2005 г. относно финансирането на Общата селскостопанска политика (ОВ L 209, 11.8.2005 г., и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1290/2005) и Регламент (ЕО) № 259/2008 на Комисията от 18 март 2008 г. за установяване на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1290/2005 относно публикуването на информация за получателите на средства от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 76, 19.03.2008 г.) (Регламент (ЕО) № 259/2008) и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общностите и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Общностите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. **“Проект”** е заявление за подпомагане ведно с всички изискуеми документи.

2. **„Млади фермери”** са физически лица или еднолични търговци, които отговарят на условията за подпомагане по тази наредба и произвеждат растителна и/или животинска продукция, предназначена за продажба в един или няколко от следните сектори:

Растениевъдство

1. Зърнено-житни култури.

2. Зърнено-бобови култури.

3. Технически култури.

4. Зеленчукови култури.

5. Етерично-маслени и медицински култури.

6. (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Медоносни и лечебни трайни насаждения.

7. Овощни видове.

8. Фуражни култури.

9. Лозя.

10. Цветя.

11. Производство на семена и посадъчен материал.

12. Гъби, включително диворастящи видове, специално отглеждани в земеделското стопанство на кандидата с цел продажба.

13. Бързорастящи дървесни видове, използвани като биомаса за производство на биоенергия.
14. Трюфели.

Животновъдство

1. Говеда (крави) - всички видове, включително и за разплод.
 2. Биволи (биволици) - всички видове, включително и за разплод.
 3. Овце - всички видове, включително и за разплод.
 4. Кози - всички видове, включително и за разплод.
 5. Свине - всички видове, включително и за разплод.
 6. Коне и други еднокопитни - за месо.
 7. Зайци.
 8. Птици (в т. ч. бройлери, кокошки носачки, пуйки, гъски, щрауси, пъдпъдъци, фазани).
 9. Пчелни семейства.
 10. Буби.
 14. Охлюви.
 15. Калифорнийски червей.
3. **„Икономически размер на стопанство“** е размерът на земеделското стопанство, изразен в икономически единици.
 4. **„Икономическа единица“** представлява коефициент, който се получава, като общата стандартна разлика на стопанството се раздели на левовата равностойност на 1 200 евро. Една икономическа единица е равна на левовата равностойност на 1 200 евро.
 5. **“Стандартна разлика”** е коефициент, който се изчислява за отделна култура или категория животно и се получава, като от стойността на продукцията в левове от 1 декар и/или 1 животно се извадят част от преките разходи.
 6. **„Обща стандартна разлика на стопанството“** е сумата в левове от стандартните разлики на отглежданите в стопанството култури и/или животни.
 7. **“Мярка”** е съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на ПРСР.
 8. **“Дата на създаване на земеделско стопанство”** е най-ранната от датите по чл. 9, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 .
 9. **“Ползвател”** е лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР.
 10. **“Административни проверки”** са проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 26 от Регламент (ЕО) № 1975/2006 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ L 368, 23.12.2006 г., и Българско специално издание: глава 03, том 80).
 11. **“Принос в натура”** е предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания в брой, подкрепени от фактура, или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
 12. **“Земеделски култури”** са растения от даден ботанически вид и род, които се отглеждат от човека, за да задоволяват определени негови потребности.
 13. (Доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) **“Земеделски площи”** са обработваемата земя, включително оставена като угар, постоянно затревените площи, трайните насаждения и семейните градини независимо дали се използват за производство на земеделска продукция.
 14. **“Семейните градини”** са земеделски площи, заети с различни култури, и произведената от тях продукцията се използва предимно за собствена консумация в домакинството на земеделския стопанин.

15. **"Постоянно затревени площи"** са естествени ливади, пасища и ниско продуктивни затревени площи, които не са включени в схемата за сеитбооборот и са на разположение през цялата календарна година за косене и/или паша на селскостопански животни.
16. **"Земеделска дейност"** е производството на земеделски продукти, включително прибиране на реколтата, добив на мляко, отглеждане и развъждане на селскостопански животни за земеделски цели и/или поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние.
17. **"Земеделски сектор"** е секторът, включващ дейностите за производството на земеделски продукти.
18. (Доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) **"Уникален идентификационен номер"** е регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след извършване на преглед на документите към заявлението за подпомагане и приемане на заявлението.
19. **"Авансово плащане"** е плащане по смисъла на чл. 56 на Регламент (ЕО) № 1974/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 368, 23.12.2006 г., и Българско специално издание: глава 03, том 80).
20. **"Междинно плащане"** е плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
21. **"Форсмажорни обстоятелства"** са:
 - а) смърт на ползвателя;
 - б) продължителна професионална нетрудоспособност на ползвателя;
 - в) тежко природно бедствие, въздействало сериозно върху земята в имота;
 - г) разрушаване на животновъдните постройки в имота в резултат на инцидент;
 - д) (изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) епизоотично заболяване, засегнало изцяло или частично животните на земеделския производител;
 - е) (нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) експроприация на голяма част от стопанството, ако това не е могло да бъде предвидено в деня, в който е подписан договорът за отпускане на финансова помощ.
22. **"ЕО"** е Европейската общност.
23. **"Публична финансова помощ"** е всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки (ОВ L 134, 30.04.2004 г., и Българско специално издание: глава 06, том 8), ще се разглежда като обществен дял.
24. (Нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) **"Нередност"** е всяко нарушение на общностното право в резултат от действие или бездействие на икономически оператор, което е имало или би имало за резултат ощетяване на общия бюджет на Европейските общности или на бюджетите, управлявани от тях, чрез намаляване или загуба на приходи в резултат на собствени ресурси, събирани от името на ЕО, или посредством извършване на неоправдан разход.

§ 2. Икономическият размер на стопанството се изчислява по таблица съгласно *приложение № 5*.

§ 3. В случай че при определянето на икономическия размер на младия фермер по чл. 6, т. 2 са включени земеделски култури и/или животни, за които към датата на подаване на заявлението за подпомагане стандартната разлика е с различна стойност спрямо стойността към датата на подаване на заявката за второ плащане, при това определяне за тази част от тях, която е била налична към датата на подаване на заявлението за подпомагане, се включва стойността на стандартната разлика към датата на подаване на заявлението за подпомагане.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Наредбата се издава на основание § 35, ал. 3 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 18 от 2006 г.; изм., бр. 96 от 2006 г., в сила от 1 януари 2007 г.; изм. бр. 16 от 2008 г.).

§ 5. Началната дата на първия прием на заявления за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на тази наредба се обявява със заповед на министъра на земеделието и храните.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2007-2013Г.

БИЗНЕС ПЛАН

Мярка „Създаване на стопанства на млади фермери”.

.....
(наименование на кандидата)

Запознат съм, че нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от НК за представени от мен неверни данни.

Подпис/печат/.....

Забележка:

- 1. Кандидатът номерира и подписва /подпечатва, ако е приложимо/ собственоръчно всяка страница от бизнес плана.**
- 2. В приложенияте в бизнес плана таблици могат да се добавят допълнителни редове и колони в зависимост от спецификата на дейността, за която се кандидатства.**

Попълва се в случай, че бизнес планът е изготвен от НССЗ

Бизнес планът е изготвен със съдействието на **НССЗ** гр.....

Име, подпис на служителя от **НССЗ**, изготвил бизнес плана:

.....

Печат на **НССЗ**

Обща информация

А	Б
Име на кандидата	
Постоянен адрес	
Телефон за контакти: Факс: E-mail:	
ЕГН/Регистрация по БУЛСТАТ	
Брой на постоянно заетия персонал	
Местонахождение на стопанството	
Характеристика на земеделското стопанство	
Обща обработваема (използвана) земеделска площ на стопанството, дка (ако е приложимо)	
Площта на стелажите, върху които се отглеждат гъби, м ² (ако е приложимо)	
Отглеждани животни: вид, брой*	
Начален икономически размер на стопанството (в икономически единици)	
Избрано време за проверка на изпълнението на бизнес плана (Моля, отбележете избрания период)	<p>В рамките на месец след края на:</p> <p><input type="checkbox"/> 3-та година от сключване на договора за отпускане на финансовата помощ;</p> <p><input type="checkbox"/> 4-та година от сключване на договора за отпускане на финансовата помощ;</p> <p>или в рамките на един месец преди края на:</p> <p><input type="checkbox"/> 5-та година от сключване на договора за отпускане на финансовата помощ;</p>
Икономически размер на стопанството към периода на проверка изпълнението на бизнес плана (в икономически единици)	
Икономически размер на стопанството съгласно петата година посочена в бизнес плана (в икономически единици)	

* Забележка: Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м².

I. Настоящо състояние на земеделското стопанството.

1. Информация за настоящата дейност на кандидата.

.....

.....

2. Земя.

Таблица 1. Налична за стопанството земя*

№	Местонахождение /Област, община, населено място/	Обща площ на имота /дка/	Обработваема (използвана) земеделска площ /дка/	Начин на ползване /Основна култура, вкл. естествени ливади и под угар, вид/	Основание за ползване /Собствена, наем, аренда, друго/
А	В	Г	Д	Е	Ж
ОБЩО ПЛОЩ, ДКА:					

*Забележка: Отбелязва се цялата земя, налична за стопанството, включително и земята, върху която са разположени производствените сгради на земеделското стопанство (животновъдни сгради, оранжерии, гъбарници и т.н.).

3. Животни.

Таблица 2. Налични животни по видове

(Кандидатът посочва броя на животните в съответните категории съгласно допълнителен опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане.)

№	Вид	Брой*
А	Б	В
БРОЙ ОБЩО:		

* Забележка: Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м².

4. Сгради.

Таблица 3. Описание на наличните сгради в стопанството

№	Вид	РЗП, м2	Брой	Състояние	Основание за ползване
А	Б	В	Г	Д	Е

5. Машини, съоръжения и оборудване.

Таблица 4. Описание на наличните машини, съоръжения и оборудване

№	Вид	Капацитет/ производителност /Където е уместно/	Брой	Състояние	Основание за ползване
А	Б	В	Г	Д	Е

6. Транспортни средства..

Таблица 5. Описание на наличните транспортни средства

<i>№</i>	<i>Вид</i>	<i>Брой</i>	<i>Състояние</i>	<i>Основание за ползване</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>

7. Работна сила.

Таблица 6. **Работна сила, заета в земеделското стопанство** (Описват се всички заети в дейността на стопанството независимо от начина на наемане включително и самият кандидат. Един зает, изпълняващ няколко функции (управленски и/или административни и/или производствени) се записва веднъж в таблицата, като се описват всичките му функции. В колона „В” се записва общата заетост за всеки вид персонал. Заетостта се записва до първото число след десетичната запетая.)

<i>Вид на персонала</i> <i>/Управленски, административен,</i> <i>производствен/</i>	<i>Брой</i>	<i>Заетост - месеца годишно</i> <i>(общо за всеки вид)</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>
ОБЩ БРОЙ:		

8. Информация за кандидата, включително образователен статус и професионален опит, в т.ч. в областта на селското стопанство

.....
.....
.....

9. Настоящо ниво на съответствие със стандартите на Общността

.....
.....

10. Друга информация

.....
.....
.....

II. Кратък маркетингов анализ и състояние на пазара

1. Цени на продукцията и суровините на местно и национално ниво (настоящо състояние и очаквания за бъдещо развитие);

.....
.....
.....

2. Основни местни конкуренти (настоящо състояние и очаквания за бъдещо развитие);

.....
.....
.....

3. Доставчиците на суровини (настоящо състояние и очаквания за бъдещо развитие);

.....
.....
.....

4. Клиенти и потребители на произвежданите земеделски продукти (настоящо състояние и очаквания за бъдещо развитие);

.....
.....
.....

III. Описание на намеренията и целите за развитие на стопанството

(към периода на проверка за изпълнение на бизнес плана и към края на петата година от бизнес плана).

1. Стратегия.

.....

.....

2. Специфични измерими цели и очаквани резултати.

Таблица 7. Специфични измерими цели и основни дейности

№	Вид	Индикация X / ✓	
		към периода на проверка изпълнението на бизнес плана	към края на петата година
A	B	B	B
1	Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство минимум с 3 ИЕ.	✓	
2	Достигане на съответствие със стандартите на Общността, по отношение на ветеринарните и фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, опазването компонентите на околната среда, хигиената, безопасността и условията на труд.	□	
3	Увеличаване обработваемата земеделска площ на земеделското стопанство	□	□
4	Създаване, презасаждане и възстановяване на трайни насаждения, ягодоплодни и лозя, включително винени .	□	□
5	Подобряване на сградния фонд чрез извършване на строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради, пряко свързани с дейността на стопанството .	□	□
6	Подобряване механизацията на стопанството чрез закупуване на селскостопанска техника, машини, съоръжения и оборудване за нуждите на земеделското стопанство .	□	□
7	Увеличаване броя на животните в стопанството .	□	□
8	Придобиване на професионална квалификация в областта на земеделието	□	
9	Завършване на курс, включващ обучение по основни проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор или участие в информационна дейност относно тези проблеми	✓	
10	Преминаване към биологично производство	□	□

3. Действия необходими за тяхното постигане

.....

.....

.....

IV. Програма за развитие на стопанството

1. Дейности и инвестиции

Таблица 8.1. Описание на всички инвестиции в дълготрайни материални и нематериални активи, които ще бъдат извършени през периода на подпомагане (вкл. по табл.8.3) (закупуване на движими дълготрайни материални активи (машини, съоръжения и оборудване и др.) и/или за закупуване / строителство / модернизиране на недвижими дълготрайни материални активи, и/или закупуване на животни и/или земя за земеделската дейност, и/или създаване/презасаждане на трайни насаждения (вкл. винени лозя) и т.н.)

Инвестиция			Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.	Реализация на проект по мярка 121, 122, 123 и 311	
Вид	К-во	Мярка				
А	Б	В	Г	Д	Е	
<i>I година</i>						
<i>II година</i>						
<i>III година</i>						
<i>IV година</i>						
<i>V година</i>						

Забележки:

1. Стойността на инвестиционните разходи се отбелязва с ДДС за нерегистрираните по ЗДДС и без ДДС за регистрираните по ЗДДС кандидати.
2. При изчисляване на стойността на инвестицията при проверка за изпълнението на бизнес плана, съгласно чл. 8, ал. 2 на тази наредба, ще се приспадат субсидии, получени за същата инвестиция по други мерки от ПРСР и/или по други програми, финансирани от европейския и националния бюджет.

Таблица 8.2. **Описание на всички дейности, които ще бъдат извършени от кандидата през периода на подпомагане (вкл. по табл.8.3) (Не е необходимо да се включват дейностите по табл. 8.1.)**

(Обработване на земя, отглеждане на земеделски култури, отглеждане на животни, обучение, наемане на земя или сгради и др.)

Дейност			Единична стойност, лв.	Обща стойност, лв.	Начин на извършване (закупуване, наем, развъдна дейност и др.)
Вид	К-во	Мярка			
А	Б	В	Г	Д	Е
<i>I година</i>					
<i>II година</i>					
<i>III година</i>					
<i>IV година</i>					
<i>V година</i>					

Забележка. Стойността на разходите се отбелязва с ДДС за нерегистрираните по ЗДДС и без ДДС за регистрираните по ЗДДС кандидати.

Таблица 8.3. **Описание/информация за дейностите/инвестициите, които ще бъдат извършени в рамките на 36 месеца от създаването на стопанството за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на Общността по отношение изискванията за безопасност на труда, опазване компонентите на околната среда, фитосанитарните, ветеринарно-санитарните изисквания, хигиена и хуманно отношение към животните.**

(Забележка. Таблицата/информацията се попълва задължително, в случай че изискванията не са изпълнени към датата на подаване на заявлението за подпомагане или се предвижда промяна на земеделската дейност след тази дата в рамките на 36 месеца от създаването на стопанството.)

Инвестиция / Дейност			Стандарт, вид	Реализация на проект по мярка 121
Вид	К-во	Мярка		
А	Б	В	Г	Д
<i>I година</i>				
<i>II година</i>				
<i>III година</i>				

.....

.....

.....

2.A. Информация за начина на придобиване на професионална квалификация в областта на селското стопанство до края на третата година от одобрение на заявлението за подпомагане.

Информацията е задължителна в случай, че кандидатът не притежава съответната квалификация към датата на подаване на заявлението за подпомагане.

2B Информация за начина на придобиване на знания по основните проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор

Информацията е задължителна за попълване

V. Производствена програма на земеделското стопанство

1. Растениевъдство

Таблица 9. Растениевъдство

№	Основна култура /вкл. естествени ливади и под угар/	Площ, Настоящ а година	Площ, I година	Площ, II година	Площ, III година	Площ, IV година	Площ, V година
	Вид	дка	дка	дка	дка	дка	дка
A	B	B	Г	Д	Е	Ж	З
Общо площ, дка							

Забележка. В колона B за настоящата година се попълват данните от анкетните формуляри на актуалната анкетна карта към датата на подаване на заявлението за подпомагане, а в следващите колони се попълват данни за годините след одобрението на проекта. Площта на отглежданите гъби се отбелязва в м².

2. Животновъдство

Таблица 10. Животновъдство

№	Животни	Настоящ а година	I година	II година	III година	IV година	V година,
	Вид	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.
A	B	B	Г	Д	Е	Ж	З

Забележка. В колона B за настоящата година се попълват данните от заверения опис на животните. Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлови се отбелязва в м².

Таблица № 10.1. Планиране оборота на животните в стопанството

Вид	Порода	В началото на годината, бр.	Закупени, придобити* бр.	Новородени, бр.	Преминали от по-млади групи, бр.	Продадени, бр.	Преминали в по-възрастни групи, бр.	Отпаднали /Заклани, умрели, други/, бр.	В края на годината, бр.
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й
I година									
II година									
III година									
IV година									
V година									

Забележки: Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м².

В случай, че е попълнена колонка Г и животните няма да се закупват, а се предвижда да бъдат придобити по друг начин, то под таблицата се описва начинът на придобиване.

VI. Икономически размер на земеделското стопанство

1. Определяне на икономическия размер на стопанството

1.1 Определяне на фуражния баланс

Таблица 12.1. Фуражни култури*

№	Фуражни култури	Мярка	Площ, Настояща година	Стандартна разлика по вид	Общо стандартна разлика по вид	Площ, Година на проверка на БП	Стандартна разлика по вид	Общо стандартна разлика	Площ, У година	Стандартна разлика по вид	Общо стандартна разлика вид
А	Б	В	Г	лв. /дка.	лв.	Ж	з	И	Й	К	Л
Общо стандартна разлика настояща стопанска година:						Общо стандартна разлика към годината на проверка на БП				Общо стандартна разлика V година	

*Попълва се в случай, че кандидатът отглежда една или повече фуражни култури (царевича за силаж, фий, фуражни зеленчуци, люцерна, естествени ливади, други фуражни култури).

Таблица 12.2. **Преживни животни, коне и други еднокопитни, както и пасищно отглеждани свине от източнoбалканска порода и нейните кръстоски***

(При изчисляването на общата стандартна разлика стойността на стандартната разлика на прасенцата под 45 дни не се взема предвид в случай, че в стопанството се отглеждат и свине майки.)

№	Животни, вид	Мярка	Настояща година	Стандартна разлика по вид	Общо стандартна разлика по вид	Година на проверка на БП	Стандартна разлика по вид	Общо стандартна разлика по вид	V година	Стандартна разлика по вид	Общо стандартна разлика по вид
	вид	бр.	бр.	лв. / бр.	лв.	бр.	лв. / бр.	лв.	бр.	лв./бр.	лв.
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л
Общо стандартна разлика - настояща година:						Общо стандартна разлика към годината на проверка на БП			Общо стандартна разлика - V година:		

*Попълва се в случай, че кандидатът отглежда фуражни култури и един или повече вида от следните животни: телета и малачета до 1г.; говеда и биволи над 1 г. за угодяване; говеда и биволи над 1 г. за разплод и бременни юници; млечни крави и биволици; крави от месодайни породи; овце млечни и овце месодайни; други овце; кози майки; други кози; коне и други еднокопитни; свине от източнoбалканска порода и нейните кръстоски, отглеждани съгласно условията по Наредба № 6 от 2007 г. за условията и реда за пасищно отглеждане на свине от източнoбалканската порода и нейните кръстоски (ДВ, бр. 29 от 2007 г.) (Наредба № 6 от 2007 г.).

Таблица 12.3. **Фуражен баланс***

Общо стандартна разлика настояща година	Общо стандартна разлика към година на проверка на БП	Общо стандартна разлика V година	Общо стандартна разлика настояща година	Общо стандартна разлика към година на проверка на БП	Общо стандартна разлика V година	Фуражен баланс, настояща година	Фуражен баланс, година на проверка на БП	Фуражен баланс, V година
от таблица 12.1	от таблица 12.1	от таблица 12.1	от таблица 12.2	от таблица 12.2	от таблица 12.2	Колона А – Колона Г	Колона Б – Колона Д	Колона В – Колона Е
А	Б	В	Г	Д	Е	З	И	Й

*Попълва се в случай, че кандидатът отглежда фуражни култури.

Таблица 13. Определяне на икономическия размер на стопанството (Не се включват данните за фуражни култури.)

При изчисляването на общата стандартна разлика на стопанството стойността на стандартната разлика на прасенцата под 45 дни не се взема предвид, в случай че в стопанството се отглеждат и свине майки.

№	Основна култура / животни	Мярка	Настояща стопанска година	Стандартна разлика по вид	Общо стандартна разлика по вид	Година на проверка на БП	Стандартна разлика по вид	Общо стандартна разлика по вид	V година	Стандартна разлика по вид	Общо стандартна разлика по вид
	вид	дка/бр.	дка/бр.	лв./дка,бр.	лв.	дка/бр.	лв./дка,бр.	лв.	дка/бр.	лв./дка,бр.	лв.
A	B	B	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л
A	Общо стандартна разлика настояща стопанска година:					Общо стандартна разлика към годината на проверка на БП			Общо стандартна разлика V година:		
B	Фуражен баланс, настояща година* /Колона З от таблица 12.3/					Фуражен баланс* към годината на проверка на БП /Колона И от таблица 12.3/			Фуражен баланс* V година /Колона Й от таблица 12.3/		
B	ОБЩ ИКОНОМИЧЕСКИ ЕДИНИЦИ: РАЗМЕР, (Ред А + Ред Б)/(1200*1,95583)					ОБЩ ИКОНОМИЧЕСКИ ЕДИНИЦИ: РАЗМЕР,			ОБЩ ИКОНОМИЧЕСКИ ЕДИНИЦИ: РАЗМЕР,		

Площта на отглежданите гъби и количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязват в м²:

* Ред Б се попълва в случай, че разликата в колони З, И и Й от табл. 12.3 е положително число.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ	
РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ	
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013Г.	
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ ПО МЯРКА 112 - СЪЗДАВАНЕ НА СТОПАНСТВА НА МЛАДИ ФЕРМЕРИ	
Попълва се от експерт ОРА	
..... идентификационен № дата/час/минута
(Печат ОРА)	
I. ДАННИ ЗА КАНДИДАТА	
Име на кандидата физическо лице или ЕТ Име на физическото лице Презиме..... Фамилия..... ЕГН...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../..... Лична карта №/...../...../...../...../...../...../..... Издадена от:..... На..... (дата) БУЛСТАТ №...../...../...../...../...../...../...../.....	Настоящ адрес: село/град..... ПК.....Област..... Община..... Улица.....№..... Телефон:.....Факс..... E-mail..... IBAN..... BIC код..... Име и адрес на банката.....
II. ДАННИ ЗА СЪПРУГА/СЪПРУГАТА НА КАНДИДАТА	
Име на съпруг/съпруга Презиме..... Фамилия.....	ЕГН...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
III. ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗЕМЕДЕЛСКОТО СТОПАНСТВО	
Обща обработваема/използвана земеделска площ на стопанството, дка	
Местонахождение на стопанството (област, община, населено място)	
Избрано време за проверка на изпълнението на бизнес плана (Моля, отбележете изчисления период)	В рамките на месец след края на: <input type="checkbox"/> 3-тата година от сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ; <input type="checkbox"/> 4-тата година от сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ; или в рамките на един месец преди края на: <input type="checkbox"/> 5-ата година от сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ;

IV. А. ДАННИ ЗА ЗЕМЯТА В ЗЕМЕДЕЛСКОТО СТОПАНСТВО

№	№ на имота (по скица)	Местонахождение (област, община, населено място)	Обща площ на имота/(дка)	Обработваема (използвана) земеделска площ (дка)	Начин на ползване (основна култура, вкл. естествени ливади и под угар, вид)	Основание за ползване (собствена, наем, аренда, друго)
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
ОБЩО ПЛОЩ, ДКА						

IV. Б Предстоящи за засяване / засаждане култури през текущата стопанска година (попълва се в случай, че има култури, които са включени в анкетната карта и не са засети / засадени към датата на подаване на заявлението за подпомагане)

Вид култура	Площ за засяване / засаждане (дка)	№ на имота / имотите (по скица), върху който (които ще се засява / засажда)	Период на засяване / засаждане: от дата до дата (максимум 20 дни)
			от..... до
			от..... до
			от..... до
			от..... до
			от..... до

IV. В. Площ на стелажите, върху които се отглеждат гъби (ако е приложимо) (в м²)
V. ДАННИ ЗА ЖИВОТНИТЕ В ЗЕМЕДЕЛСКОТО СТОПАНСТВО

 Данни за всички животни в стопанството (количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м²)

№	Вид	Порода	Брой
А	Б	В	Г

Данни за животните с ушни марки			
№	Вид	Порода	Ушна марка
Б	В	Г	

VI. ДЕЙНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИ В БИЗНЕС ПЛАНА ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО

№	Вид на дейността	Индикация
А	Б	В
Специфични измерими цели и очаквани резултати (моля отбележете с ✕/✓)		
1	Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство минимум с 3 ИЕ.	✓
2	Достигане на съответствие със стандартите на Общността, по отношение на ветеринарните и фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, опазването компонентите на околната среда, хигиената, безопасността и условията на труд.	☐
3	Увеличаване на обработваемата земеделска площ на земеделското стопанство.	☐
4	Създаване, презасаждане и възстановяване на трайни насаждения, ягодоплодни и лозя, включително винени	☐
5	Подобряване на сградния фонд чрез извършване на строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради, пряко свързани с дейността на стопанството	☐
6	Подобряване механизацията на стопанството, чрез закупуване на селскостопанска техника, машини, съоръжения и оборудване за нуждите на земеделското стопанство	☐
7	Увеличаване броя на животните в стопанството	☐
8	Придобиване на професионална квалификация в областта на земеделието	☐
9	Завършване на курс, включващ обучение по основните проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор или участие в информационна дейност относно тези проблеми	✓
10	Преминаване към биологично производство	☐

VII. ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

1.	Бизнес план (по образец)	☐
2.	Копие от документ за самоличност на кандидата	☐
3.	Копие от регистрационна карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г. ведно с актуалните анкетни карти и формуляри	☐
4.	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане	☐
5.	Справка от Националната агенция по приходите (НАП) за осигуряване или неосигуряване на кандидата като земеделски производител с осигурителния период, когато има такъв	☐

6. Удостоверение за настоящ адрес, издадено от общината/кметството, удостоверяващо местоживеенето на физическото лице на територията ѝ, издаден не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане	<input type="checkbox"/>
7. Удостоверение за семейно положение на кандидата, издадено от съответната община не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане	<input type="checkbox"/>
8. Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя, и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ договор за аренда, с минимален срок 5 години, като е допустимо не повече от 14 месеца от срока да е изтекъл към датата на подаване на заявлението за подпомагане. Документите се придружават с копие от скица на имота (<i>изисква се за земята, която участва при определяне на минималния размер на стопанството от 2 ИЕ</i>)	<input type="checkbox"/>
9. Копие от документ за собственост на животновъден обект и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем на животновъден обект. Срокът на сключените договори за наем трябва да покрива минималния срок, за който животновъдните сгради и помещения ще бъдат използвани за земеделските производствени цели съгласно бизнес плана (<i>в случай че кандидатът отглежда животни</i>)	<input type="checkbox"/>
10. Копие от ветеринарномедицинска книжка (паспорт) на наличните животни (<i>в случай че кандидатът отглежда животни, за които се изисква по националното законодателство</i>)	<input type="checkbox"/>
11. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от четири месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (<i>в случай че кандидатът отглежда животни</i>)	<input type="checkbox"/>
12. Копие от диплома за завършено образование в областта на селското стопанство и/или копие от удостоверение за завършен курс на обучение с продължителност 150 часа в областта на селското стопанство и/или такъв по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания" от ПРСР (<i>документът не е задължителен при подаване на заявлението за подпомагане, при условие че кандидатът е поел ангажимент в бизнес плана да премине обучение за покриване на съответното изискване и представи документът при заявката за плащане на втората сума от финансовата помощ</i>)	<input type="checkbox"/>
13. Копие от становище на регионалната ветеринарномедицинска служба (РВМС), че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарните изисквания (<i>в случай че кандидатът отглежда животни, като документът не е задължителен при подаване на заявлението за подпомагане, при условие че кандидатът е поел ангажимент в бизнес плана да извърши нужните дейности и инвестиции за покриване на съответните изисквания и представи документите при заявката за плащане на втората сума от финансовата помо</i>)	<input type="checkbox"/>
14. Копие от становище на регионалната служба за растителна защита, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на Закона за защита на растенията (<i>в случай че кандидатът отглежда растителни земеделски култури, като документът не е задължителен при подаване на заявлението за подпомагане, при условие, че кандидатът е поел ангажимент в бизнес плана да извърши нужните дейности и инвестиции за покриване на съответните изисквания и представи документите при заявката за плащане на втората сума от финансовата помощ</i>).	<input type="checkbox"/>
15. Писмена обосновка, придружена с мотивирани писмени доказателства за причините за разликата в заявената по Схемата за единно плащане на площ(СЕПП) и/или необлагодетелствани райони площ и площта, заявена по тази наредба (<i>само в случай че кандидатът има подадено заявление по СЕПП и/или необлагодетелствани райони и има разлика в заявените площи по двете схеми</i>)	<input type="checkbox"/>

ВАЖНО: Моля, при подаването им документите да бъдат подредени в горепосочения ред.

VIII. ДЕКЛАРАЦИИ (моля отбележете с ✘/✓)

Декларирам, че:

- Съм запознат/а с правилата за предоставяне на финансова помощ по мярка „Създаване на стопанства на млади фермери”
- Към настоящия момент нямам одобрен проект по мярка „Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране ” и „Създаване на стопанства на млади фермери”
- Към настоящия момент моята съпруга / моят съпруг няма одобрен проект по мярка „Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране” и „Създаване на стопанства на млади фермери” включително като собственик на Едноличен търговец *(в случай че кандидатът е женен /омъжена)*
- Към настоящия момент не съм получил финансова помощ, включително авансово или междинно плащане по мярка «Модернизиране на земеделските стопанства» и/или мярка «Подобряване на икономическата стойност на горите» и/или мярка «Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти» включително като собственик на Едноличен търговец
- Декларирал/а съм цялата притежавана и ползвана земеделска земя, налични животни, селскостопански сгради и постройки на територията на стопанството, наличните машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства и използвана работна сила
- Стопанството ми не е съсобствено и/или съвместно притежание с друго лице *(с изключение на случаите на съпругеска имуществена общност)*
- Започнал съм отглеждането на животни в собствен/а нает животновъден обект и/или стопанисването на земя с цел производството на земеделска продукция на..... *(ден/мес./год.)*.
- Не съм бил регистриран като земеделски производител като физическо лице или едноличен търговец по реда на Наредба № 3 от 1999 г. по-рано от 14 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане;
- Нямам изискуеми задължения към ДФ "Земеделие"
- Нямам изискуеми публични задължения към държавата
- До 3 (три) месеца от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ ще прекратя досегашните си трудови и служебни взаимоотношения, които са за повече от 4 часа дневно или ще ги огранича до 4 часа дневно *(в случай че има такива)*
- В рамките на 36 месеца от датата на сключване на договора с Разплащателната агенция ще придобия професионална квалификация в областта на земеделието (когато няма такава към датата на подаване на заявлението за подпомагане)
- Земеделското ми стопанство отговаря на изискванията за опазване компонентите на околната среда съгласно Закона за опазване на околната среда. */при условие, че кандидатът покрива съответните изисквания/*
- Земеделското ми стопанство отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд. */при условие, че кандидатът покрива съответните изисквания/*
- Не съм бил регистриран като едноличен търговец по Търговския закон.
- Регистриран съм като едноличен търговец по Търговския закон.
 - Наименование на едноличния търговец.....;
 - Булстат/ЕИК:.....;
- Бил съм регистриран като едноличен търговец по Търговския закон.
 - Наименование на едноличния търговец.....;
 - Булстат/ЕИК:.....;
- Съпругът/съпругата ми не е /не е бил/била регистриран/а като едноличен търговец по Търговския закон. *(в случай че кандидатът е женен/омъжена)*
- Съпругът/съпругата ми е /е бил/била регистриран/а като едноличен търговец по Търговския закон. *(в случай че кандидатът е женен/омъжена)*
 - Наименование на едноличния търговец.....;
 - Булстат/ЕИК:.....;
- Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно третираните факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са автентични и носят моя подпис
- Съм съгласен/съгласна посочените от мен факти и обстоятелства, да бъдат проверени на място от служители на Разплащателната агенция и упълномощени представители на Европейската комисия
- Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи
- Информирани съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 34 на настоящата наредба, Регламент (ЕО) № 1290/2005 и Регламент (ЕО) № 259/2008, както и че те могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общностите и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Общностите.

Име, подпис и печат на кандидата

IX. ТАБЛИЦА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ

Икономически размер, ИЕ <i>/съгласно представения бизнес план/</i>		Нарастване <i>Закръглява се на цяла цифра/число надолу</i>	Одобрено първо плащане, лв.	Одобрено за договориране второ плащане, лв.	Общо за периода на подпомагане, лв.
<i>В началото на подпомагането</i>	<i>Предвиждан към годината на проверка на изпълнението на бизнес плана</i>	<i>Колона Б – Колона А</i>			
А	Б	В	Г	Д	Е

Забележка: Потъмнените полета се попълват от служител на Разплащателната агенция

КАНДИДАТСТВАМ ЗА СУМА ОТ:		
А	Б	В=А+Б
24 446 лв. за първо плащане	<input type="checkbox"/> 24 446 лв. за второ плащане; или <input type="checkbox"/> 19 558 лв. за второ плащане; или <input type="checkbox"/> 14 668 лв. за второ плащане;	<input type="checkbox"/> 48 892 лв. общо; или <input type="checkbox"/> 44 004 лв. общо; или <input type="checkbox"/> 39 114 лв. общо;

(моля отбележете с ✘ /✓ сумата за второ плащане и общата сума, която е сбор от стойността на колона А и отбелязаната стойност в колона Б)

Дата

Име, подпис и печат на кандидата.....

Попълва се в случай, че заявлението е изготвено от НССЗ

Заявлението е попълнено със съдействието на НССЗ гр. Име, подпис на служителя от НССЗ , попълнил заявлението: Печат на НССЗ
--

Форма за наблюдение и оценка на проектите по мярка 112 Създаване на стопанства на млади фермери

/Попълва се служебно/

УРН
УИН

Информацията по-долу задължително се попълва от кандидата
(Подчертайте правилният отговор и/или попълнете празните полета в таблиците!)

1. Юридически статут на кандидата по мярката:

/Моля, отбележете с **x** /✓/ подходящата категория:!

Физическо лице

Едноличен търговец (ЕТ)

2. Пол:

/Моля, отбележете с **x** /✓/ подходящата категория:!

Жена

Мъж

3. Образование/ Квалификация на кандидата

Индикатор	Моля, отбележете (x /✓)
Младият фермер отговаря на изискването за професионално образование в една от следните категории:	
<i>Висше земеделско</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Висше ветеринарно</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Висше икономическо със земеделска насоченост</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Средно земеделско</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Средно ветеринарно</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Средно икономическо със земеделска насоченост</i>	<input type="checkbox"/>
<i>С удостоверение за завършен курс от минимум 150 часа или свидетелство за професионална квалификация в областта на селското стопанство</i>	<input type="checkbox"/>
Младият фермер не отговаря на изискването за професионално образование.	<input type="checkbox"/>
Образованието на кандидата е:	
<i>Висше образование</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Средно образование</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Основно образование</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Желаеца да бъдат обучен по мярка 111</i>	<input type="checkbox"/>

4. Към дата на подаване на заявлението за подпомагане кандидатът е участвал като обучаем по мярка 111 „Професионално обучение, информационни дейности и информационни дейности” от ПРСР /Моля, отбележете с **x** /✓/

ДА

НЕ

5. Предоставени консултантски услуги за изготвяне на бизнес плана и другите документи за кандидатстване (Моля, отбележете с ✕/✓)

5.а.Използвани услуги на НССЗ по мярка 143 “Предоставяне на съвети и консултиране в земеделието в България и Румъния”	<input type="checkbox"/>
5.б.Използвани платени консултантски и съветнически услуги извън НССЗ	<input type="checkbox"/>
5.в.Кандидатът е изготвил бизнес плана и други документи за кандидатстване самостоятелно без да използва платени и/или безплатни консултантски и съветнически услуги	<input type="checkbox"/>

6. Основно земеделско производство на стопанството

Моля, отбележете културата/културите и/или видове животни, чиято продукция формира основната част от приходите от продажби на растителна и/или животинска продукция на стопанството **към годината на второто (финално) плащане**

Растениевъдство		Животновъдство				
		животно/птица		индикация (✕ /✓)		
				за месо	за мляко	за яйца
Култура	Вид домашно животно / птица	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Култура	Вид домашно животно / птица	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Размер на стопанството

Индикатор	размер – Икономически единици	размер на използваните земеделски площи
При кандидатстване/одобрение на проектаИЕха
При плащане на втория (финален) етапИЕха

8. Географско разположение на имотите на стопанството

Имоти	Площ в ха	ЕКАТТЕ на населеното място
имот 1
имот 2
имот 3
имот 4
...

9. Среден списъчен брой¹ на наетите по трудово правоотношение в стопанството на младия фермер (не се включват данните за самия кандидат - млад фермер)

	Мъже		Жени	
	<40 г	>40 г	<40 г	>40 г
Средногодишен брой на наетите в годината на кандидатстване по мярката				
Според бизнес-плана: планиран средногодишен брой на наетите в края на първата година след второто плащане на помощта по проекта				

¹ Средният списъчен брой на наетите по трудово правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на персонала за всеки календарен ден от месеца (включително празничните и почивните дни), като получен брой се разделя на броя на календарните дни през отчетния месец (30 или 31 или за месец февруари 28 или 29 дни).

10. Съответствие на съществуващите стандарти на Общността

(моля, отбележете с ✘ /✓ подходящата категория: вярното в таблицата към годината на кандидатстване; данните ще бъдат сравнени към третата година на изпълнение на договора и преди датата на последното плащане – при подаване на заявката за последното плащане)

	ДА	НЕ
Стопанството съответства на съществуващите стандарти на Общността	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Младият фермер е включил в бизнес плана си постигане на стандартите чрез кандидатстване по мярка 121 “Модернизиране на земеделските стопанства”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дата

Име, подпис и печат на кандидата.....

ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

1. (Доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Заявление за подпомагане, включително формата за наблюдение и оценка на проектите (по образец).
2. Бизнес план (по образец).
3. Копие от документ за самоличност на кандидата.
4. (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Копие от регистрационна карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г. ведно с актуалните анкетни карти и формуляри.
5. Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.
6. (Отм., предишна т. 7 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Справка от НАП за осигуряване или неосигуряване на кандидата като земеделски производител с осигурителния период, когато има такъв.
7. (Предишна т. 8 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Удостоверение за настоящ адрес, издадено от общината/кметството, удостоверяващо местоживеенето на физическото лице на територията ѝ, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.
8. (Предишна т. 9 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Удостоверение за семейно положение на кандидата, издадено от съответната община не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.
9. (Предишна т. 10, изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем, и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ договор за аренда, с минимален срок 5 години, като е допустимо не повече от 14 месеца от срока да е изтекъл към датата на подаване на заявлението за подпомагане. Документите се придружават с копие от скица на имота (изисква се за земята, която участва при определяне на минималния размер на стопанството от 2 ИЕ).
10. (Предишна т. 11, изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Копие от документ за собственост на животновъден обект и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем на животновъден обект. Срокът на сключените договори за наем трябва да покрива минималния срок, за който животновъдните сгради и помещения ще бъдат използвани за земеделските производствени цели съгласно бизнес плана (в случай че кандидатът отглежда животни).
11. (Предишна т. 12 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Копие от ветеринарномедицинска книжка (паспорт) на наличните животни (в случай че кандидатът отглежда животни, за които се изисква по националното законодателство).
12. (Предишна т. 13 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (в случай че кандидатът отглежда животни).
13. (Предишна т. 14, доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Копие от диплома за завършено образование в областта на селското стопанство и/или копие от удостоверение за завършен курс на обучение с продължителност 150 часа в областта на селското стопанство и/или такъв по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания" от ПРСР (документът не е задължителен при подаване на заявлението за подпомагане, при условие че кандидатът е поел ангажимент в бизнес плана да премине обучение за покриване на съответното изискване и да представи документът при заявката за плащане на втората сума от финансовата помощ).

14. *(Предидшна т. 15 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Копие от становище на РВМС, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарните изисквания *(в случай че кандидатът отглежда животни, като документът не е задължителен при подаване на заявлението за подпомагане, при условие че кандидатът е поел ангажимент в бизнес плана да извърши нужните дейности и инвестиции за покриване на съответните изисквания и да представи документите при заявката за плащане на втората сума от финансовата помощ)*.
15. *(Предидшна т. 16 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Копие от становище на регионалната служба за растителна защита, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на Закона за защита на растенията *(в случай че кандидатът отглежда растителни земеделски култури, като документът не е задължителен при подаване на заявлението за подпомагане, при условие че кандидатът е поел ангажимент в бизнес плана да извърши нужните дейности и инвестиции за покриване на съответните изисквания и да представи документите при заявката за плащане на втората сума от финансовата помощ)*.
16. (Нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Писмена обосновка, придружена с мотивирани писмени доказателства за причините за разликата в заявената по Схемата за единно плащане на площ (СЕПП) и/или необлагодетелствани райони площ и площта, заявена по тази наредба (само в случай че кандидатът има подадено заявление по СЕПП и/или необлагодетелствани райони и има разлика в заявените площи по двете схеми).

Приложение № 4 към чл. 24, ал. 1 и чл. 26, ал. 2
(Изм. и доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)

ДОКУМЕНТИ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА ВТОРО ПЛАЩАНЕ

1. *(Доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Заявка за плащане, включително формата за наблюдение и оценка на проектите *(по образец)*.
2. Копие от документ за самоличност на физическото лице или представляващия едноличния търговец.
3. *(Изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Копие от регистрационна карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г. ведно с актуалните анкетни карти и формуляри.
4. *(Отм., предидшна т. 5 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната ТД на НАП не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане.
5. *(Предидшна т. 6 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Декларация по образец, че земеделското стопанство на ползвателя отговаря на здравословни и безопасни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
6. *(Предидшна т. 7 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Декларация по образец, че земеделското стопанство на ползвателя до 36 месеца от създаването му е отговорило на изискванията за опазване компонентите на околната среда съгласно Закона за опазване на околната среда, на изискванията за безопасност на труда съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, на фитосанитарните, ветеринарно-санитарните изисквания, хигиена и хуманно отношение към животните.
7. *(Предидшна т. 8 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Копие от становище на РВМС, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарните изисквания, включително и за новите животни, при увеличаване броя на отглежданите животни. *(Изисква се, в случай че ползвателят отглежда животни.)*
8. *(Предидшна т. 9 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Копие от становище на регионалната служба за растителна защита, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на Закона за защита на растенията. *(Изисква се, в случай че ползвателят отглежда растителни земеделски култури.)*

9. *(Предишна т. 10 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Първични счетоводни документи (например фактури), доказващи извършените разходи на обща стойност най-малко левовата равностойност на 3000 евро.
10. *(Предишна т. 11 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Платежен документ, прикрепен към всяка фактура (платежно нареждане), който да доказва плащане по банков път от страна на ползвателя.
11. *(Предишна т. 12 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя.
12. *(Предишна т. 13 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Документ/документи от общината/кметството/общините/кметствата, удостоверяващ/удостоверяващи адресната регистрация на физическото лице в съответното населено място от датата на сключване на договора за финансова помощ, издаден не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане.
13. *(Предишна т. 14 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Декларация по образец, че ползвателят не работи повече от 4 часа дневно на трудови или служебни правоотношения, ведно с копие на всички договори, по които има трудови или служебни правоотношения *(изисква се за периода от 3 месеца след датата на сключване на договора за финансово подпомагане до датата на подаване на заявката за плащане)*.
14. *(Предишна т. 15 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Копие от удостоверение за регистрация по Закона за ДДС, в случай че ползвателят е регистриран по ЗДДС.
15. *(Предишна т. 16, доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Копие от диплома за завършено образование в областта на селското стопанство и/или копие от удостоверение за завършен курс на обучение с продължителност 150 часа и/или копие от удостоверение за завършен курс на обучение с продължителност 150 часа по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания".
16. *(Предишна т. 17 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Счетоводен баланс за последната финансова година и към датата на подаване на заявката за плащане, изготвени в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.
17. *(Предишна т. 18 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Отчет за приходите и разходите за последната финансова година и към датата на подаване на заявката за плащане, изготвени в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.
18. *(Предишна т. 19 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс, изготвена към датата на подаване на заявката за плащане в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.
19. *(Предишна т. 20 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Копие от удостоверение за завършен курс, включващ обучение по основните проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор или копие от документ за участие в информационна дейност относно тези проблеми.
20. *(Нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем, и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ договор за аренда, със срок не по-малък от 3 години от датата на подаване на заявката за плащането *(изисква се за земята, участваща при определяне на икономическия размер на стопанството)*.
21. *(Нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Удостоверение за семейно положение на ползвателя на помощта, издадено от съответната община по постоянен адрес не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане.
22. *(Нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Удостоверение за родствените връзки на ползвателя на помощта, издадено от съответната община по постоянен адрес не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане.
23. *(Нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)* Удостоверение за родствените връзки на съпруга/съпругата на ползвателя на помощта, издадено от съответната община по постоянен адрес не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане *(в случай че ползвателят на помощта е женен/омъжен)*.

СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ

Увеличаване обработваемата земеделска площ на земеделското стопанство (Загл. изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.)

1. (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем, и/или копие от вписан в службата по вписване към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ договор за аренда, с минимален срок 3 години от датата на подаване на заявката за плащането, ведно с копие от скица на имота (*изисква се за закупените и/или наетите или арендуваните обработваеми земеделски площи след сключване на договора за отпускане на финансовата помощ по чл. 21, ал. 2*).
2. (Доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Удостоверение за данъчна оценка на новозакупената земя към датата на закупуване, включена при определяне на минималната стойност на инвестицията (*в случай на закупуване на земя*).

Създаване, презасаждане и възстановяване на трайни насаждения и ягодоплодни

1. (Нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Сертификат за качество на посадъчния материал, издаден от.....;
2. (Предишна т. 1, изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Фитосанитарен паспорт, издаден от регионалната служба за растителна защита или от друго лице, отговарящо на изискванията на Наредба № 1 от 1998 г. за *фитосанитарен контрол* (ДВ, бр. 82 от 1998 г.);
3. (Предишна т. 2 - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Констативен протокол и декларация за презасаждане на лозя, издадени от Изпълнителна агенция по лозата и виното (*в случай на засаждане/презасаждане на винени лозя*).

Подобряване на сградния фонд чрез строителство, покупка, реконструкция и/или ремонт на сгради, пряко свързани с дейността на стопанството

1. (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Разрешение за ползване на строеж, протокол образец 16 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.) - *в зависимост от характера на инвестицията*;
2. (Нова - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Разрешително за въвеждане в експлоатация, протокол образец 15 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) - *в зависимост от характера на инвестицията*.
3. (Предишна т. 2, доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Копие от документ за собственост на новозакупени сгради - *в зависимост от характера на инвестицията*.
4. (Предишна т. 3, доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Удостоверение за данъчна оценка на новозакупени сгради към датата на закупуване, включена при определяне на минималната стойност на инвестицията - *в зависимост от характера на инвестицията*.
5. (Предишна т. 4, доп. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Обобщен приемно-предавателен протокол за предаване на строежа от строителя на инвеститора - *в зависимост от характера на инвестицията*.

Подобряване механизацията на стопанството чрез закупуване на селскостопанска техника, машини, съоръжения и оборудване за нуждите на земеделското стопанство

1. Договор за покупка на селскостопанска техника, машини, съоръжения и оборудване.
2. Свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника.
3. Протокол-образец 17 за проведена 72-часова проба на машините при експлоатационни условия.

Увеличаване броя на животните в стопанството

1. (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Копие от документ за собственост на животновъден обект и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем на животновъден обект.
2. Удостоверение от РВМС за регистрацията на животновъден обект, включително за пчелини.
3. Опис на животните, заверен от ветеринарен лекар не по-рано от един месец към датата на подаване на заявката за плащане.
4. Копие от ветеринарномедицинска книжка (паспорт) на закупените животни (в случай че ползвателят отглежда животни, за които се изисква по националното законодателство).

Преминаване към биологично производство

1. (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2008 г., в сила от 27.12.2008 г.) Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че ползвателят на помощта е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологични

Отглеждане на крави за производство на мляко

1. Копие от удостоверение за индивидуална млечна квота, в случай че при определяне на икономическия размер на земеделското стопанство на младия фермер по чл. 6, т. 2 са включени крави за производство на мляко.

Приложение № 5 към §2

ТАБЛИЦА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ РАЗМЕР НА ЗЕМЕДЕЛСКОТО СТОПАНСТВО

Код по наредба № 3 от 1999 г.	Видове култури и категории животни	м.ед.	Данни на стопанството (основни култури)	Показател за стандартната разлика (лв./дка; лв./глава; лв./м ²)	Индивидуални СР (лв.)
1	2	3	4	5	6 = (4*5)
3001	Обикновена (мека) пшеница	дка		33	
3002	Твърда пшеница	дка		29	
3003	Ечемик	дка		30	
3004	Ръж	дка		17	
3005	Тритикале	дка		17	
3006	Овес	дка		18	
3007	Царевица за зърно	дка		50	
3008	Сорго	дка		29	
3009	Просо	дка		29	
3010	Ориз	дка		55	
3109	Други зърнени култури -	дка		29	
	Други зърнени култури -	дка		29	
	Други зърнени култури -	дка		29	
	Други зърнени култури -	дка		29	
	Други зърнени култури -	дка		29	
3011	Тютюн	дка		592	
3012	Хмел	дка		389	
3013	Захарно цвекло	дка		68	
3015	Памук	дка		53	
3016	Лен	дка		27	

Код по наредба № 3 от 1999 г.	Видове култури и категории животни	м.ед.	Данни на стопанството (основни култури)	Показател за стандартната разлика (лв./дка; лв./глава; лв./м ²)	Индивидуални СР (лв.)
3017	Коноп	дка		27	
3018	Слънчоглед	дка		35	
3019	Рапица	дка		24	
3020	Соя	дка		31	
3021	Фъстъци	дка		26	
3119	Други технически култури -	дка		27	
	Други технически култури -	дка		27	
	Други технически култури -	дка		27	
	Други технически култури -	дка		27	
	Други технически култури -	дка		27	
	Други технически култури -	дка		27	
3023	Маслодайна роза	дка		183	
3024	Кориандър	дка		35	
3025	Анасон	дка		35	
3026	Резене	дка		35	
3027	Лавандула	дка		183	
3028	Салвия	дка		35	
3029	Мента	дка		35	
3030	Валериана	дка		35	
3129	Други етерично-маслени и лекарствени култури -	дка		35	
	Други етерично-маслени и лекарствени култури -	дка		35	
	Други етерично-маслени и лекарствени култури -	дка		35	
	Други етерично-маслени и лекарствени култури -	дка		35	
	Други етерично-маслени и лекарствени култури -	дка		35	
3032	Фасул	дка		60	
3033	Грах	дка		62	
3035	Леща	дка		79	
3036	Нахут	дка		79	
3139	Други протеинодайни култури -	дка		68	
	Други протеинодайни култури -	дка		68	
	Други протеинодайни култури -	дка		68	
3037	Царевича за силаж	дка		105	///
3096	Фий	дка		46	///
3149	Фуражни зеленчуци	дка		308	///
3040	Люцерна	дка		86	///
3041	Естествени ливади	дка		22	///
3159	Други фуражни култури -	дка		46	///
	Други фуражни култури -	дка		46	///
	Други фуражни култури -	дка		46	///
	Други фуражни култури -	дка		46	///
3042	Картофи	дка		554	
3048	Домати - полски	дка		242	
30481	Домати - градински	дка		3 292	
30482	Домати - оранжерийни	дка		4 183	

Код по наредба № 3 от 1999 г.	Видове култури и категории животни	м.ед.	Данни на стопанството (основни култури)	Показател за стандартната разлика (лв./дка; лв./глава; лв./м ²)	Индивидуални СР (лв.)
3050	Краставици - полски	дка		537	
30501	Краставици - градински	дка		4 601	
30502	Краставици - оранжерийни	дка		3 834	
3052	Пипер - полски	дка		375	
30521	Пипер - градински	дка		1 285	
30522	Пипер - оранжерийни	дка		1 085	
3053	Зелен фасул	дка		319	
3054	Зелен грах	дка		319	
3058	Тикви	дка		319	
3059	Дини	дка		313	
3060	Пъпеша	дка		320	
3169	Други зеленчуци -	дка		319	
	Други зеленчуци -	дка		319	
	Други зеленчуци -	дка		319	
	Други зеленчуци -	дка		319	
	Други зеленчуци -	дка		319	
	Други зеленчуци -	дка		319	
	Други зеленчуци -	дка		319	
	Други зеленчуци -	дка		319	
	Други зеленчуци -	дка		319	
	Други зеленчуци -	дка		319	
	Други зеленчуци -	дка		319	
3068	Череша	дка		266	
3069	Вишна	дка		266	
3070	Кайсии, зарзали	дка		266	
3071	Праскови	дка		266	
3072	Сливи	дка		266	
3074	Ябълки	дка		266	
3075	Круши	дка		266	
3077	Арония	дка		266	
3179	Други овощни видове -	дка		266	
	Други овощни видове -	дка		266	
	Други овощни видове -	дка		266	
	Други овощни видове -	дка		266	
	Други овощни видове -	дка		266	
	Други овощни видове -	дка		266	
	Други овощни видове -	дка		266	
	Други овощни видове -	дка		266	
	Други овощни видове -	дка		266	
	Други овощни видове -	дка		266	
	Други овощни видове -	дка		266	
3082	Ягоди	дка		620	
3083	Малини	дка		190	
3189	Други ягодоплодни -	дка		190	
	Други ягодоплодни -	дка		190	
	Други ягодоплодни -	дка		190	
	Други ягодоплодни -	дка		190	
	Други ягодоплодни -	дка		190	
	Други ягодоплодни -	дка		190	
3078	Орехи	дка		725	
3079	Бадеми	дка		725	
3080	Лешници	дка		725	

Код по наредба № 3 от 1999 г.	Видове култури и категории животни	м.ед.	Данни на стопанството (основни култури)	Показател за стандартната разлика (лв./дка; лв./глава; лв./м ²)	Индивидуални СР (лв.)
3081	Кестени	дка		725	
3089	Лозя — десертни	дка		323	
3090	Лозя — винени	дка		170	
3091	Цветя-за рязан цвят	дка		3 747	
3092	Цветя –луковични растения	дка		3 747	
3093	Цветя - саксийни	дка		3 747	
3200	Цветя - оранжерийни	дка		5 632	
3199	Производство на семена / посадъчен материал	дка		57	
3201	Разсадници за трайни насаждения	дка		7 288	
3095	Други (угари/други)	дка		0	
3094	Гъби	м ²		26	
4100	Говеда и биволи - общо	бр.		///	///
4101	Телета и малачета до 1 г.	бр.		120	
4102	Говеда и биволи над 1 г. за угояване	бр.		167	
4103	Говеда и биволи над 1 г. за разплод и бременни юници	бр.		96	
4104	Млечни крави и биволици	бр.		673	
4105	Крави от месодайни породи	бр.		20	
4007	Овце—общо	бр.		///	///
4008 и 4106	Овце млечни и овце месодайни	бр.		57	
....	Други овце (Разликата между общия брой на овцете по код 4007 и броя на месодайните и млечните овце по кодове 4008 и 4106)	бр.		6	
4010	Кози—общо	бр.		///	///
4011	Кози—майки	бр.		76	
4107	Други кози	бр.		2	
4013	Свине—общо	бр.		///	///
4014	Свине—майки	бр.		468	
	от които: <i>пасищно отглеждани от източнобалканската порода и нейните кръстоски*</i>	бр.		468	///
	Прасенца под 45 дни	бр.		111	
4108	от които: <i>пасищно отглеждани от източнобалканската порода и нейните кръстоски*</i>	бр.		111	///
	Други свине	бр.		111	
4109	от които: <i>пасищно отглеждани от източнобалканската порода и нейните кръстоски*</i>	бр.		111	///
4016	Птици—общо	бр.		///	///
4017	Кокошки—носачки	бр.		10	
4110	Бройлери	бр.		7	
4019	Пуйки	бр.		26	
4020	Гъски	бр.		89	
4021	Патици	бр.		8	
4022+4023 +4111	Пъдпъдъци, щрауси и други птици	бр.		26	
4024	Зайци—общо	бр.		0	
4031	Зайкини—майки	бр.		96	
4025	Коне и други еднокопитни	бр.		29	
4027	Пчелни семейства	бр.		72	
4029	Буби—кутийки бубено семе	бр.		284	

Код по наредба № 3 от 1999 г.	Видове култури и категории животни	м.ед.	Данни на стопанството (основни култури)	Показател за стандартната разлика (лв./дка; лв./глава; лв./м ²)	Индивидуални СР (лв.)
4030	Други			0	
4030	От които: Калифорнийски червен	м ²		42	
4030	От които: Охлюви	м ²		3,03	

Забележка: *Съгласно условията по Наредба № 6 от 2007 г.;

Фуражни култури - 3037 царевица за силаж, 3096 фий, 3149 фуражни зеленчуци, 3040 люцерна, 3041 естествени ливади, 3159 други фуражни култури;

Преживни животни - 4101 телета и малачета до 1г.; 4102 говеда и биволи над 1 г. за угодяване; 4103 говеда и биволи над 1 г. за разплод и бременни юници; 4104 млечни крави и биволици; 4105 крави от месодайни породи; 4008 овце млечни и овце месодайни; други овце; 4011 кози майки; 4107 други кози.

Начин на изчисляване на икономическия размер на даденото земеделско стопанство:

1. Изчисляване на общата стандартна разлика на стопанството

Изчисляването се извършва с помощта на таблица, където в колона 4 „Данни на стопанството (основни култури)” се посочват площта на отглежданите култури и броят отглеждани животни.

При попълването на данните в колона 4 се спазват следните условия:

- 1) Всяка култура и животно е с определен код по Наредба № 3 от 1999 г. (колона 1).
- 2) Данните на стопанството (колона 4) за отглежданите основни земеделски култури се вземат от анкетните формуляри на актуалната към датата на подаване на заявлението за подпомагане анкетна карта по Наредба № 3 от 1999 г. Отчитат се данните от анкетните формуляри, записани за текущата стопанска година, включително намерения за засети/засадени площи. За текуща стопанска година се приема стопанската година, която е такава към датата на подаване на заявлението за подпомагане.
- 3) Когато стопанството отглежда животни, трябва да посочи броя на животните в съответните категории в колона 4 съгласно допълнителен опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане.
- 4) Данните за втори и междинни култури не се включват.

В колона 6 се изчислява съответната стандартна разлика за даден вид култура или животно (произведението от данните на стопанството (колона 4) умножени по показателя за стандартната разлика лв./дка; лв./глава (колона 5). Сборът от индивидуалните разлики представлява общата стандартна разлика на стопанството при спазване на следните условия:

- 5) Фуражен баланс или излишък в случай, че стопанството отглежда преживни животни, коне и други еднокопитни животни, както и свине от източнобалканска порода и нейните кръстоски, отглеждани съгласно условията по Наредба № 6 от 2007 г.

В повечето случаи стопанствата са във фуражен баланс, когато разликата между сумата от стандартните разлики на фуражните култури и сумата от стандартните разлики на:

- преживните животни,
 - конете и другите еднокопитни животни,
 - свинете от източнобалканска порода и нейните кръстоски, отглеждани съгласно условията по Наредба № 6 от 2007 г.,
- е „0” или отрицателно число. В този случай стандартната разлика на фуражните култури не се включва в общата стандартна разлика на стопанството, както и получената отрицателна разлика (ако разликата не е „0”) не се изважда от общата стандартна разлика.

Наличие на фуражен излишък има в случаите, когато разликата между сумата от стандартните разлики на фуражните култури и сумата от стандартните разлики на:

- преживните животни,
- конете и другите еднокопитни животни,

- свинете от източнобалканска порода и нейните кръстоски, отглеждани съгласно условията по Наредба № 6 от 2007 г.,

е положително число. В този случай само стойността на тази разлика се включва в общата стандартна разлика, а не цялата сума от стандартните разлики на фуражните култури.

При изчисляване на фуражния баланс *стойността на стандартната разлика на прасенцата под 45 дни от източнобалканска порода и нейните кръстоски не се взема предвид*, в случай че в стопанството се отглеждат и свине майки от източнобалканска порода и нейните кръстоски.

- б) При изчисляването на общата стандартна разлика на стопанството *стойността на стандартната разлика на прасенцата под 45 дни не се взема предвид*, в случай че в стопанството се отглеждат и свине майки.

2. Изчисляване на икономическите единици

Икономическите единици се получават, като изчислената за съответното земеделското стопанство обща стандартна разлика се раздели на левовата равностойност на 1 200 евро (*използва се официалният курс на БНБ - 1 евро = 1,95583 лв.*).